



Τμήμα Ιατρικής

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Νεότερες μέθοδοι και τεχνολογίες στην θεραπευτική αντιμετώπιση του Σακχαρώδη Διαβήτη»

M4.2

**Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης,
Κινητικότητας, Εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ**

Δεκέμβριος 2023

A. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο Κανονισμός Σπουδών του ΠΜΣ «Νεότερες μέθοδοι και τεχνολογίες στην θεραπευτική αντιμετώπιση του Σακχαρώδη Διαβήτη» έχει εγκριθεί από το Τμήμα Ιατρικής στη συνενδρίαση με αριθ. 13/19-12-2023 και προωθήθηκε στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΠΘ με το διαβιβαστικό με αριθ. Πρωτ. 46891.2024 ενώ η απαραίτητη προσαρμογή της Απόφασης ίδρυσης και του Κανονισμού του ΠΜΣ σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022 βρίσκεται σε εξέλιξη.

Άρθρο 1

Αντικείμενο-Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Υγείας οργανώνει και λειτουργεί Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Νεότερες μέθοδοι και τεχνολογίες στην θεραπευτική αντιμετώπιση του Σακχαρώδη Διαβήτη».

Αντικείμενο του ΠΜΣ, το οποίο θα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Ιατρικής του ΑΠΘ, είναι η Εκπαίδευση των επαγγελματιών Υγείας στην αντιμετώπιση οξέων και ειδικών καταστάσεων σε ασθενείς με ΣΔ, καθώς και στην αντιμετώπιση δυσρρυθμιστων ασθενών με ΣΔ και ασθενών με επιπλοκές ΣΔ. Επιπλέον, αποσκοπούν στην συστηματική εκπαίδευση των επαγγελματιών Υγείας στην σύγχρονη τεχνολογία του ΣΔ. Ταυτόχρονα, η Κλινική άσκηση στα εξειδικευμένα Ιατρεία ΣΔ του Διαβητολογικού Κέντρου, αποσκοπεί στην εκπαίδευση στην κλινική εξέταση, στην αξιολόγηση των εργαστηριακών εξετάσεων, στην διάγνωση, στην κατάσρωση διαιτολογίων και στην θεραπευτική αντιμετώπιση των ασθενών με ΣΔ. Οι φοιτητές θα εκπαιδευτούν στη χρήση εντατικού σχήματος ινσουλινοθεραπείας, αντλιών ινσουλίνης και νεότερης τεχνολογίας. Τέλος, τα μαθήματα αποσκοπούν στην εκπαίδευση των επαγγελματιών Υγείας, ώστε να εκπαιδεύουν επαρκώς τους ασθενείς με ΣΔ.

Σκοπός του Προγράμματος είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή της γνώσης και της έρευνας στο επιστημονικό πεδίο του ΣΔ αλλά και ο εφοδιασμός των μεταπτυχιακών φοιτητών με εξειδικευμένες γνώσεις σε αυτά, με στόχο την πληρέστερη προετοιμασία τους για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία.

Βασικοί στόχοι του ΠΜΣ είναι:

- i. Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών.
- ii. Η κατάρτιση εξειδικευμένων αποφοίτων με στέρεο θεωρητικό υπόβαθρο, καθώς και η ικανότητα αντιμετώπισης σύνθετων πρακτικών προβλημάτων στο πεδίο του ΣΔ.

- iii. Η εδραίωση της ικανότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών μέσω της παροχής εξειδικευμένων γνώσεων και της συστηματικής κλινικής εξάσκησης στη σύνθετη προσέγγιση και διαχείριση των πτυχών του ΣΔ
- iv. Η προαγωγή της έρευνας στο πεδίο του ΣΔ, καθώς και της εκπόνησης υψηλού επιπέδου συναφών μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.
- v. Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολούθησαν επιτυχώς το Π.Μ.Σ. είναι μεν η εξασφάλιση στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερών επιστημονικών θεμελίων, σύγχρονων γνώσεων και κατάλληλων ερευνητικών μεθόδων και αρχών, τέτοιων που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκπαίδευση και βελτίωση του καινοτομικού πνεύματος, αφετέρου δε η καλλιέργεια σε αυτούς των κριτικών και δημιουργικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για μια υπεύθυνη επιστημονική, επαγγελματική και ερευνητική δραστηριότητα.

Υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του ΠΜΣ είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας, καθώς και η προώθηση συνεργασιών με συναφή Προγράμματα και Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Το πρόγραμμα θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031, και μπορεί να παραταθεί με κοινό αίτημα όλων των συμμετεχόντων φορέων, μετά από αξιολόγηση.

Άρθρο 2

Απονεμόμενος Τίτλος Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δ.Μ.Σ. με τίτλο: «Νεότερες μέθοδοι και τεχνολογίες στην θεραπευτική αντιμετώπιση του Σακχαρώδη Διαβήτη»

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α'254).

Άρθρο 3

Όργανα των Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Σύγκλητος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, που είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας η οποία έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του Ν. 4485/2017.
3. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ που απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής για διετή θητεία¹ και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ.
4. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 της παρ. 8 Ν. 4485/2017. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 του Ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής (άρθρο 45, παρ. 1γ).
5. Τριμελής Επιτροπή αξιολόγησης εισαγωγής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Ιατρικής του Α.Π.Θ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

¹ (άρθρο 44, παρ. 2): Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ

Άρθρο 4

Κατηγορίες Υποψηφίων σε Π.Μ.Σ.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Βιολογίας, Νοσηλευτικής καθώς και άλλοι Επιστήμονες Υγείας (όπως Φυσικοθεραπευτές, Διατροφολόγοι- Διαιτολόγοι και Ποδολόγοι) γίνονται δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων συναφών Τμημάτων Α.Ε.Ι, Τ.Ε.Ι (Ψυχολογίας) της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι, Τ.Ε.Ι ή άλλων Ανωτάτων Σχολών, μετά από απόφαση της ΣΕ.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται σε σαράντα (40) με δυνατότητα τροποποίησης του αριθμού, ανάλογα με τις αιτήσεις των υποψηφίων και τις δυνατότητες του ΠΜΣ, μετά από απόφαση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων καθορίζεται κάθε χρόνο από την ΣΕ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται επιπλέον και όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι.

Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος, αρκεί να υπηρετεί σε ένα από τα δύο οικεία Τμήματα του Ιδρύματος όπου οργανώνεται το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα είναι 3/1,

ενώ ο αριθμός προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Ιατρικής ανά διδάσκοντα είναι 8/1 (2964 προπτυχιακοί φοιτητές και 362 διδάσκοντες).

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών σπουδών τους πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο ΔΟΑΤΑΠ.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα πιστοποιείται:

1.1. με σφραγίδα της Χάγης,

- 1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,
2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,
3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον ΔΟΑΤΑΠ,
4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον ΔΟΑΤΑΠ για Ισοτιμία.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

A. Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες κατ' έτος, με δυνατότητα τροποποίησης του αριθμού, ανάλογα με τις αιτήσεις των υποψηφίων και τις δυνατότητες του ΠΜΣ, μετά από απόφαση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από δέκα (10) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

B. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Ενδεικτικά μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται επίσημη προκήρυξη των θέσεων και καλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν τις αιτήσεις τους για υποψηφιότητα στην ειδίκευση της προτίμησής τους. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ενδεικτικά κατά το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου.

Με την αίτησή του ο υποψήφιος υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αίτηση συμμετοχής στο ΠΜΣ.

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού ΑΕΙ ή ΤΕΙ συναφούς Τμήματος και πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ, σε περίπτωση πτυχιούχων πανεπιστημίων του εξωτερικού.

γ) Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων στο οποίο αναγράφεται και βαθμός του πτυχίου.

δ) Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία, η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του υποψηφίου.

ε) Πιστοποιητικό γνώσης μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του ΔΠΜΣ. Απαιτείται: α) αποδεικτικό γνώσης της γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ, ή TOEFL (αγγλικά) με τουλάχιστον 87 μονάδες στο Internet-based test, ή γ) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας ή Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από το Πανεπιστήμιο της Χώρας (το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΟΑΤΑΠ) ή δ) Πτυχίο της αντίστοιχης Φιλολογίας. Για τους αλλοδαπούς, μη κατόχους τίτλου ελληνόφωνης εκπαίδευσης, απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ενός ΑΕΙ ή απολυτήριο Ελληνικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόφωνου Πανεπιστημιακού Τμήματος. Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλεται, επίσης, το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

Για τη γνώση σλαβικών γλωσσών υποβάλλεται πιστοποιητικό από το IMXA ή τίτλος σπουδών αναγνωρισμένου ιδρύματος. Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ΑΕΙ. Σε περίπτωση που είναι πτυχιούχοι ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, το πτυχίο αυτό επέχει θέση και πιστοποιητικού επάρκειας της Ελληνικής γλώσσας.

στ) Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης.

ζ) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

Η προκήρυξη των σχετικών θέσεων και η ημερομηνία των συνεντεύξεων ανακοινώνονται στο τέλος Ιουνίου κάθε έτους. Οι εξετάσεις διενεργούνται από τριμελείς επιτροπές μελών ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ, και ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Γ. Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή γίνεται με βάση το σύνολο των μορίων που προκύπτουν από τη συνεκτίμηση των κριτηρίων, ως εξής:

- 1) Γενικός βαθμός του πτυχίου, πολλαπλασιαζόμενος επί τον συντελεστή 1 (κατ' ανώτατο όριο 10 μόρια).
- 2) Η προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα ή συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα πρόσθετης επαγγελματικής κατάρτισης, μετεκπαίδευσης ή εξειδίκευσης σε συναφές αντικείμενο λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο 5 μόρια.

3) Η ενδεχόμενη επαγγελματική εμπειρία, η στόχευση για ενασχόληση με το επιστημονικό πεδίο του Σακχαρώδη Διαβήτη λαμβάνει από 1-10 μόρια

4) Η γνώση ανώτερου ή ανώτατου επιπέδου ξένης γλώσσας λαμβάνει 5 μόρια .

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάποιο επίσημο αποδεικτικό ξένης γλώσσας εξετάζεται προφορικά για την πιστοποίηση της κατάρτισης

5) Η γνώση Η/Υ λαμβάνει από 1- 10 μόρια.

6) Ο βαθμός της προφορικής συνέντευξης πολλαπλασιάζεται επί τον συντελεστή 3,5 (κατ' ανώτατο όριο 35 μόρια).

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από ειδική επιτροπή μελών ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ, η οποία συγκροτείται με απόφαση της ΣΕΜΣ. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΓΣΕΣ

Στ) Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων περατούται ενδεικτικά μέχρι τις 31 Οκτωβρίου.

Ενστάσεις επί της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων είναι δυνατόν να κατατεθούν σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Αναφορικά με την τύχη των ενστάσεων εισηγείται η ΣΕ, η οποία οφείλει να πληροφορήσει γραπτώς τον ενιστάμενο για το αποτέλεσμα της ένστασης, σε προθεσμία εικοσιενός (21) ημερών.

Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον π.χ. τριάντα (30) μονάδες, είτε με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εκτός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 20 (είκοσι) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα.

Άρθρο 6

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τέσσερα (4) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε 4 χρόνια (καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δεν μπορεί να ξεπερνάει τον διπλάσιο χρόνο της ελάχιστης φοίτησης και θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών).

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του Ν. 4485/2017 (114 Α') η δυνατότητα *μερικής φοίτησης* για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες², η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις³, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής ύστερα από πρόταση της ΣΕ

Επίσης στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή *αναστολή σπουδών*, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Επιπλέον και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις⁴ χορηγείται *παράταση σπουδών* και μέχρι ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΣΕ και έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής⁵ αποφαινεται η ΣΕ με έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής, η οποία αποφασίζει για τους όρους

²Θα πρέπει τα Τμήματα να καθορίσουν τους όρους και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά (π.χ. φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται 20 ώρες την εβδομάδα κ.λ.π.)

³ Ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας.

⁴ Βλέπε υποσημείωση 7.

⁵ Ενδεικτικά λόγοι διαγραφής θα μπορούσαν να αποτελέσουν: α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολουθήσεις, εξετάσεις), β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό, γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την

της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων έχει δικαίωμα να επανεξεταστεί στην επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στα μεταπτυχιακά προγράμματα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών⁶. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα Ιατρικής οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται συνολικά στο ποσό των 5.000 ευρώ και η καταβολή τους γίνεται σε τέσσερις (4) δόσεις σε καθορισμένες ημερομηνίες, οι οποίες ορίζονται στην αρχή του α' εξαμήνου.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ.

Άρθρο 7

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στα μεταπτυχιακά προγράμματα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις

ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή, και δ) αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού/κης φοιτητή/τριας.

⁶ Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή

διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από τρεις (π.χ. 3) απουσίες σε κάθε μάθημα.
2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
7. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.
8. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.
9. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).
10. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.
11. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγω διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το Π.Μ.Σ./Δ.Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα.

Στο Α' εξάμηνο διδάσκονται τέσσερα (4) μαθήματα. Τα μαθήματα και τα ECTS του κάθε ένα στον παρακάτω Πίνακα.

1. Ταξινόμηση- Διάγνωση- Μεταβολισμός- Αιτιοπαθογένεια Σακχαρώδη Διαβήτη.	7,5 ECTS
2. Δίαιτα και Άσκηση στον Σακχαρώδη Διαβήτη.	7,5 ECTS
3. Ειδικές Μικροαγγειοπαθητικές Επιπλοκές και Οξείες καταστάσεις στον Σακχαρώδη Διαβήτη.	7,5 ECTS
4. Ερευνητική Μεθοδολογία στις Επιστήμες Υγείας	7,5 ECTS
Σύνολο μονάδων εξαμήνου	30 ECTS

Στο Β' εξάμηνο διδάσκονται τρία (3) μαθήματα. Τα μαθήματα και τα ECTS του κάθε ένα στον παρακάτω Πίνακα.

1. Χρόνιες επιπλοκές στον Σακχαρώδη Διαβήτη	10 ECTS
2. Θεραπεία Σακχαρώδη Διαβήτη – Νέα Τεχνολογία.	10 ECTS
3. Ειδικές καταστάσεις στον Σακχαρώδη Διαβήτη.	10 ECTS
Σύνολο μονάδων εξαμήνου	30 ECTS

Στο Γ' εξάμηνο πραγματοποιείται Κλινική Άσκηση.

Κλινική άσκηση	30 ECTS
-----------------------	----------------

Στο Δ' εξάμηνο εκπονείται μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία	30 ECTS
---	----------------

-Σχετικά με την Εργαστηριακή Κλινική Άσκηση, παρέχεται το ιδρυτικό ΦΕΚ της Κλινικής (2017-ΤεύχοςΒ-01195 με ημερομηνία 5 Απριλίου 2017 και Αριθ.απόφασης 22670 π.ε.,Άρθρο 1, παρ.Β3.)

-Στην εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα της κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1079/Τβ/28-2-2023).

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή διάφορη αυτής.

A) Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών

A' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Εξ' αποστάσεως	ECTS
1	Ταξινόμηση- Διάγνωση- Μεταβολισμός- Αιτιοπαθογένεια Σακχαρώδη Διαβήτη	Υ	80%	7,5
2	Δίαιτα και Άσκηση στον Σακχαρώδη Διαβήτη	Υ	80%	7,5
3	Ειδικές Μικροαγγειοπαθητικές Επιπλοκές και Οξείες καταστάσεις στον Σακχαρώδη Διαβήτη	Υ	80%	7,5
4	Ερευνητική Μεθοδολογία στις Επιστήμες Υγείας	Υ	80%	7,5
B' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Εξ' αποστάσεως	ECTS
2	Χρόνιες επιπλοκές στον Σακχαρώδη Διαβήτη	Υ	80%	7,5
3	Θεραπεία Σακχαρώδη Διαβήτη – Νέα Τεχνολογία	Υ	80%	7,5
4	Ειδικές καταστάσεις στον Σακχαρώδη Διαβήτη.	Υ	80%	7,5
Γ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
1	Κλινική Άσκηση	Υ	78	30

Δ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ		30

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Β) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. πρακτική/κλινική άσκηση) πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σε εργαστηριακές ασκήσεις, εργασιών και σεμιναρίων όπου προβλέπεται) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Προβιβασμός βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον 150(εκατό πενήντα) των θεωρητικών ωρών του μαθήματος και το 90% (ενενήντα της εκατό) της πρακτικής εκπαίδευσης σε όποια μαθήματα αυτή προβλέπεται. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών μεταπτυχιακού φοιτητή ξεπερνά το 96% (ενενήντα έξι %) στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται

από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Δύναται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή σε λόγους ανωτέρας βίας να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει π.χ. 2 φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του **από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.**

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., της Κλινικής Άσκησης και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = (\text{Βαθμός μαθήματος 1} \times \text{ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2} \times \text{ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας}) / \text{Συνολικός αριθμός ECTS}.$$

Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), όπου προβλέπεται, η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου σε καθορισμένες ημερομηνίες, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα

αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

- α.** Μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β.** ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ.** συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ.** εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε.** επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ.** ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

1. Η διαδικασία σύνταξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αρχίζει με την ανάθεση του θέματος από τον επιβλέποντα καθηγητή στο τέλος του τρίτου εξαμήνου σπουδών και

την ανακοίνωση του θέματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Το θέμα αυτό εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που τηρείται στη Γραμματεία. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνεται απαραίτητως το όνομα του υποψηφίου, ο επιβλέπων καθηγητής, η ημερομηνία της ανακοίνωσης στη Συνέλευση του Τμήματος και η ημερομηνία λήξης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

2. Η λήξη της διαδικασίας κρίσης και βαθμολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ολοκληρωθεί με τη συμπλήρωση του διετούς κύκλου σπουδών. Είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να παρατείνεται κατά ένα (1) έτος ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή και ο χρόνος φοίτησης. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή άπρακτη, το θέμα διαγράφεται από τον κατάλογο και η περάτωση του Β' κύκλου σπουδών θεωρείται ότι έληξε αδοκίμως και ανεπιτυχώς.

Κατά τη διάρκεια του παραπάνω χρονικού διαστήματος μπορεί να δοθεί βεβαίωση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι εγγεγραμμένος, και μέχρι τη λήξη της διαδικασίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να δοθεί βεβαίωση ότι ο φοιτητής βρίσκεται στο στάδιο σύνταξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί του συγκεκριμένου θέματος.

3. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος ενός υποψηφίου, παρά μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή. Αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε καμιά περίπτωση δεν αποτελεί λόγο για παράταση των ανωτέρω προθεσμιών.

4. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική γλώσσα. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε άλλη γλώσσα.

5. Όταν περατωθεί η σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση, σε 4 αντίτυπα (3 σε έντυπη μορφή και 1 σε ηλεκτρονική μορφή).

6. Στην πρώτη μετά την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συνεδρίαση της Σ.Ε. ορίζεται από αυτήν τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία μετέχει ο επιβλέπων καθηγητής και άλλα δύο (2) μέλη, από εκείνα που έχουν δικαίωμα να μετέχουν στις εξεταστικές επιτροπές σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ.4 του Ν.3685/08, όπως ισχύει. Ο ορισμός από τη Σ.Ε των άλλων δύο (2) μελών γίνεται μετά από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή.

7. Μετά τον ορισμό της επιτροπής ο Πρόεδρος του Τμήματος αποστέλλει την εργασία στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, η οποία πρέπει σε 60 ημέρες από την αποστολή να αποφανθεί περί της αποδοχής ή μη και βαθμολόγησής της, με κλίμακα βαθμολογίας 0-10, αποστέλλοντας στη Γραμματεία το Πρακτικό της εξέτασης του υποψηφίου.

8. Για να εγκριθεί μία μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω απαιτήσεις.

α) Το περιεχόμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας να είναι συναφές με το αντικείμενο της Ειδίκευσης, τα μεταπτυχιακά μαθήματα της οποίας παρακολούθησε ο μεταπτυχιακός φοιτητής.

β) Η πραγμάτευση, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει παντελώς νέα στοιχεία, να γίνεται με νέο τρόπο προσέγγισης των πηγών και της βιβλιογραφίας, ώστε να τεκμηριώνεται πειστικά η ερευνητική προσπάθεια και επίδοση του υποψηφίου.

9. Για την τελική κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εκδίδεται πρόσκληση από τον Πρόεδρο του Τμήματος ύστερα από συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος φροντίζει να συντονίσει τη διαδικασία, στην οποία και προεδρεύει, η δε εξέταση του υποψηφίου μπορεί να είναι και δημόσια.

Ο μέσος όρος της βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής δεν μπορεί να είναι μικρότερος του 6, αλλιώς η μεταπτυχιακή εργασία θεωρείται απορριπτέα και ο φοιτητής δεν ολοκληρώνει τη φοίτηση.

10. Προϋπόθεση για τη εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι ο φοιτητής να έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του με τα έξι (6) προβλεπόμενα μαθήματα και την Κλινική άσκηση του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης Του Τμήματος μπορεί ο φοιτητής να πάρει παράταση της ολοκλήρωσης της ΜΔΕ μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος.

Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δημόσια ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 9

Υποτροφίες

Η χορήγηση υποτροφίας, οι όροι και τα κριτήρια χορήγησης υποτροφίας (ενδεικτικά: ακαδημαϊκά κριτήρια) καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων θα καθορίζονται, ανά ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος

Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφία από το ΠΜΣ.

Άρθρο 10

Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα ΠΜΣ, μπορούν να αναλαμβάνουν:

- I.** Μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος.
- II.** Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
- III.** Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80 του Τμήματος Ιατρικής.
- IV.** Επιστημονικοί συνεργάτες του Διαβητολογικού Κέντρου, 'Α ΠΡΠ Κλινικής ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ.
- V.** Επιστήμονες αναγνωρισμένοι στον τομέα τους, της Ελλάδας και του εξωτερικού.
- VI.** Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- VII.** Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της η Συνέλευσης του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων εξωτερικού. Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα είναι 3/1, ενώ ο αριθμός προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Ιατρικής ανά διδάσκοντα είναι 8/1 (2964 προπτυχιακοί φοιτητές και 362 διδάσκοντες).

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης ή της Ε.Π.Σ. για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α. το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,

β. την ιδιότητά του,

γ. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και

δ. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή Π.Μ.Σ.

Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος του Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. ως **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος**. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δυο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η

διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 11

Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης τα οποία ανέρχονται στα 5000 € (συμπεριλαμβανομένης της διπλωματικής εργασίας) και καταβάλλονται σε τέσσερις (4) δόσεις. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή (ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή) σε λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε.
- β) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143) ή του ιδιωτικού τομέα,
- γ). Διαφανείς χορηγίες επιχειρήσεων και οργανισμών
- δ) Αμοιβές από άλλες παράλληλες δραστηριότητες, μελέτες ή έρευνες που εκπονεί το προσωπικό στα πλαίσια του ΠΜΣ
- ε) Δωρεές φυσικών προσώπων
- στ) Κονδύλια από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ζ) Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές και κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως ακολούθως:

- α. ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους**

αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β.το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Άρθρο 12

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται η βασική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκη, Νησίδα Η/Υ και εξειδικευμένη ηλεκτρονική υποστήριξη) του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ. Η διάταξη των χώρων διαμορφώνεται και προσαρμόζεται στον αριθμό των φοιτητών.

Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων είναι απαραίτητος υλικοτεχνικός εξοπλισμός και οπτικοακουστικό υλικό (οθόνες προβολής, projectors, ηχητική και μικροφωνική εγκατάσταση κλπ.) ο οποίος καλύπτεται από τα έσοδα του ΠΜΣ. Στη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ παρέχεται σίτιση των φοιτητών.

Κάθε χρόνο δημοσιεύεται και αναρτάται Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος περιλαμβάνει το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (υποτροφίες, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ.

Άρθρο 13

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Προέδρου του Τμήματος/του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης.

Άρθρο 14

Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται σε ένα από τα Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα ή τα Τμήματα ή τα Ιδρύματα που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ., και τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Πριν την απονομή του Δ.Μ.Σ. και μετά την επιτυχή περάτωση του Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών απονέμεται στους φοιτητές μόνο μετά την καταβολή του συνολικού ποσού των διδάκτρων. Οι φοιτητές, οι οποίοι δεν συμμορφώνονται με τον παρόντα κανονισμό, μπορεί να στερηθούν την απονομή του τίτλου ή των ECTS του ΠΜΣ.

Η αναγόρευση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε διπλωματούχους γίνεται με ανακοίνωση ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος. Η διαδικασία αυτή μπορεί να είναι δημόσια.

Άρθρο 15

Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος

Άρθρο 16

Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020(Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Τα Π.Μ.Σ. κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/ πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟΔΙΠ

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της

ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ., Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 17

Οδηγός Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει είναι δημόσιος και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. <https://www.diabetesmaster.gr/>

Άρθρο 18

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Σ.Ε, της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκρισή της από την Σύγκλητο του Α.Π.Θ

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκρισή τους από την Σύγκλητο του Α.Π.Θ

Σύμφωνα με την Απόφαση της συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης υπ. αριθμ. 78656/23.06.2023 «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.)» (ΦΕΚ 4084/Β-23.06.2023) ισχύουν τα ακόλουθα:

Άρθρο 9 – Πρόγραμμα Σπουδών – Έλεγχος Γνώσεων (Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία)
Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), όπου προβλέπεται, η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου σε καθορισμένες ημερομηνίες, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας διέπεται από τον **Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ.** Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον/ους δημιουργό/ους, υποκείμενα στους αναγκαίους - για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Για την παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δημόσια, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπος από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζονται μεταξύ άλλων το είδος της Μ.Δ.Ε. (θεωρητική, εφαρμοσμένη, πειραματική) η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής, ο αριθμός αντιτύπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που θα κατατεθεί και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της καθώς και χρονοδιάγραμμα διορθώσεών της.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 + ... + Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας X ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS

Άρθρο 28 – Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις -και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή- η Συνέλευση του οικείου Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως

παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές» αναφέρονται σε όλα τα φύλα.

B. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η Κλινική Άσκηση του ΠΜΣ «Νεότερες μέθοδοι και τεχνολογίες στην θεραπευτική αντιμετώπιση του Σακχαρώδη Διαβήτη» ακολουθεί τον Κανονισμό Κλινικής Άσκησης της Α' Προπαιδευτικής Παθολογικής Κλινικής του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου ΑΧΕΠΑ, όπως αυτή ορίζεται από το σχετικό έγγραφο που έχει κατατεθεί στο Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «ΑΧΕΠΑ» με Αρ.Πρωτ. 61149/27.12.2023. Το πλήρες κείμενο του Κανονισμού Λειτουργίας της Α' Προπαιδευτικής Παθολογικής Κλινικής επισυνάπτεται στο τέλος του εγγράφου.

Η Κλινική Άσκηση ορίζεται από την Συντονιστή Επιτροπή του ΠΜΣ ως ακολούθως και πραγματοποιείται στο Διαβητολογικό Κέντρο και στην Α' ΠΡΠΠ Κλινική του ΑΧΕΠΑ ή σε κάποια άλλη Διαβητολογική Κλινική Δημοσίου Νοσοκομείου, μετά από έγκριση από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και αποδοχή του αντίστοιχου Διευθυντή, μόνο εφόσον πληρούνται οι κατάλληλες προϋποθέσεις. Το διαβητολογικό κέντρο λειτουργεί καθημερινά και στο πλαίσιο λειτουργίας του λειτουργούν εξιδεικευμένα ιατρεία (διαβητικής νευροπάθειας- διαβητικού ποδιού, αντλιών ινσουλίνης, Σακχαρώδη Διαβήτη τύπου 1 και τύπου 2).

Οι φοιτητές ασκούνται στην λήψη ιστορικού, την εξέταση ασθενούς (επισκόπηση, επίκρουση, ψηλάφηση, ακρόαση), εξέταση κατά συστήματα, διαφορική διάγνωση νοσημάτων και κλινικών συνδρόμων, θεραπευτική αποκατάσταση ισορροπίας υγρών, ηλεκτρολυτών και οξεοβασικής ισορροπίας, καρδιοαναπνευστική αναζωογόνησή, θεραπείες των νοσημάτων Παθολογίας και γενικά ότι σχετίζεται με την Παθολογία και τον Σακχαρώδη Διαβήτη.

Επιπρόσθετα, εκπαιδεύονται στην Κλινική κατάσταση Διαιτολογίων και αξιολόγηση της εκπαίδευσης των ασθενών. Ακόμη, έχουν την ευκαιρία να εκπαιδευτούν στην αντιμετώπιση δυσρρυθμιστων διαβητικών και ασθενών με μεγάλη απορρύθμιση του Διαβήτη. Επίσης, εκπαιδεύονται στην αντιμετώπιση των διαβητικών επιπλοκών και γενικά σε μεγάλη ποικιλία περιπτώσεων Διαβήτη.

Οι γιατροί της Κλινικής είναι σύμβουλοι σε θέματα διαβήτη στις υπόλοιπες Κλινικές του Νοσοκομείου ΑΧΕΠΑ, προσφέροντας στους φοιτητές σημαντικές γνώσεις.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα της Κλινικής Άσκησης περιλαμβάνει λεπτομερή αναφορά σε κλινικές, εργαστηριακές, εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες και αντίστοιχους μαθησιακούς στόχους παρατίθεται στη συνέχεια:

I. Λήψη Ιστορικού:

Ο φοιτητής θα αναπτύξει κλινικές δεξιότητες σχετικά με την εξέταση και την αντιμετώπιση των ασθενών με Διαβήτη. Μεταξύ των ικανοτήτων αυτών περιλαμβάνεται και η ικανότητα λήψης ενός έγκυρου ιατρικού και διαβητολογικού ιστορικού, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε συχνές αλλά και σπανιότερες κλινικές οντότητες που μπορεί να σχετίζονται με την εμφάνιση του Σακχαρώδη Διαβήτη ή/και με την επιδείνωση της νόσου.

II. Δεξιότητες Κλινικής Εξέτασης

Η Κλινική Άσκηση είναι οργανωμένη έτσι ώστε να εκπαιδεύσει τον φοιτητή προς την απόκτηση άρτιων δεξιοτήτων κλινικής εξέτασης και συμβουλευτικής του Παθολογικού και, ειδικότερα, του ασθενή με Διαβήτη. Οι κλινικές αυτές δεξιότητες περιλαμβάνουν τα εξής (χωρίς ωστόσο να περιορίζονται στα παρακάτω): εκτίμηση λειτουργίας καρδιαγγειακού συστήματος, νευρικού συστήματος, νεφρικής λειτουργίας, βυθοσκοπική εκτίμηση οπτικού δίσκου, και κλινική εκτίμηση όλων των υπολοίπων οργάνων και συστημάτων του ανθρωπίνου σώματος.

III. Τεχνικές και Απεικονιστικές Κλινικές Εξετάσεις

Ο φοιτητής μέσω της Κλινικής Άσκησης θα εξοικειωθεί με τις ενδείξεις διενέργειας καθώς και με την ερμηνεία των τεχνικών και απεικονιστικών κλινικών εξετάσεων που απαιτούνται για τη διάγνωση και την παρακολούθηση της εξέλιξης επιπλοκών του Διαβήτη. Οι εξετάσεις αυτές περιλαμβάνουν, μεταξύ των άλλων, τα εξής:

- i. Εξετάσεις εκτίμησης της λειτουργίας της όρασης (Βυθοσκόπηση)
- ii. Εξετάσεις απεικόνισης της δομής των νεφρών και εκτίμηση της μικρολευκωματουρίας
- iii. Εκτίμηση των απεικονιστικών δοκιμασιών για το διαβητικό πόδι (MRI, αγγειογραφίες, σπινθηρογραφήματα)
- iv. Εκτίμηση του διαιτολογίου που ακολουθούν οι ασθενείς

- V. Εκτίμηση της λειτουργίας του Περιφερικού και του Αυτονόμου Νευρικού Συστήματος (μέτρηση ταχύτητας αγωγής νεύρων με την συσκευή DPNcheck, εκτίμηση της λειτουργίας των μικρών νευρικών ινών με την συσκευή Sudoscan, πρόγραμμα Η/Υ για την πραγματοποίηση των Καρδιαγγειακών Ανακλαστικών Δοκιμασιών)

IV. Θεραπευτική Προσέγγιση Ασθενών με Διαβητική Νευροπάθεια - Διαβητικό πόδι

Ο φοιτητής θα εξοικειωθεί με τις ενδείξεις της φαρμακευτικής των ασθενών καθώς επίσης και με τις αντενδείξεις και τις πιθανές ανεπιθύμητες ενέργειες της φαρμακευτικής θεραπείας.

i. Κλινική Εμπειρία

V. Ο φοιτητής θα εκπαιδευτεί στο Διαβήτη, ώστε να λαμβάνει υπεύθυνα αποφάσεις όσον αφορά στη διάγνωση του, τη διαγνωστική κατάταξη στους διάφορους τύπους Διαβήτη, την σταδιοποίηση της νόσου και τη μετέπειτα θεραπευτική παρέμβαση και την παρακολούθηση των ασθενών. Βασιζόμενος στην ενδελεχή κλινική εξέταση, τη σωστή ερμηνεία των ενδεικνυόμενων απεικονιστικών μεθόδων και τη σωστή διαφοροδιαγνωστική προσέγγιση, ο φοιτητής θα μπορεί να διαχειριστεί τους ασθενείς με Διαβήτη με βάση τις αρχές της επιστημονικά τεκμηριωμένης ιατρικής (evidence-based medicine) και έχοντας υπόψη του τη σχέση κόστους-αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης ιατρικής προσέγγισης. Επιπλέον, η βαθιά γνώση των ενδείξεων και των αντενδείξεων των φαρμακολογικών, laser, αντλιών ινσουλίνης, συστήματα καταγραφής των επιπέδων γλυκόζης υποδορίως θα καταστήσει τον φοιτητή ικανό να αντιμετωπίσει κάθε περιστατικό εξατομικευμένα, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση τόσο του οφέλους όσο και του κινδύνου κάθε κλινικής απόφασης. Επιπλέον ο φοιτητής θα καταστεί ικανός στην κατάστρωση διαιτολογίων και στην αντιμετώπιση δυσρρυθμιστων διαβητικών, ασθενών με μεγάλη απορρύθμιση του διαβήτη, ασθενείς με διαβητικές επιπλοκές και γενικά μεγάλη ποικιλία περιπτώσεων ασθενών με διαβητική νευροπάθεια.

Εκπαιδευτικές, Ακαδημαϊκές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Ο φοιτητής εκτός της ιατρικής φροντίδας που θα παρέχει στους διαβητικούς ασθενείς, θα έχει την δυνατότητα να συμμετέχει στην ανάπτυξη νέας γνώσης και στην αξιολόγηση των ευρημάτων της ήδη υπάρχουσας βιβλιογραφίας. Αναμένεται να συμμετάσχει σε ποικίλες εκπαιδευτικές και επιστημονικές δραστηριότητες, όπως:

1. Ενεργός συμμετοχή σε κλινικές συζητήσεις και σε διαλέξεις στα πλαίσια του εκπαιδευτικού προγράμματος της κλινικής, καθώς και σε εκπαιδευτικές διοργανώσεις και ημερίδες αυτής, με τρόπο που προάγει το πνεύμα της έρευνας και την ακαδημαϊκή γνώση.
2. Συμμετοχή σε journal clubs που διοργανώνονται στην κλινική.
3. Ενεργός συμμετοχή σε ελληνικές και διεθνείς επιστημονικές διαβητολογικές εταιρείες με συμμετοχή σε επιστημονικές συναντήσεις αυτών.
4. Προαγωγή της έρευνας και της γνώσης με τη συμμετοχή στη διαμόρφωση και την υλοποίηση ερευνητικών πρωτοκόλλων που θα ακολουθούνται από δημοσιεύσεις σε ελληνικά και διεθνή επιστημονικά συνέδρια μέσω προφορικών ανακοινώσεων και παρουσίασης αναρτώμενων ανακοινώσεων καθώς και ενεργός συμμετοχή σε παραγωγή δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά με δείκτη απήχησης.
5. Επιστημονική και τεχνική υποστήριξη ερευνητικών πρωτοκόλλων συναφούς περιεχομένου που διεξάγονται στα πλαίσια της κλινικής (π.χ. σχεδιασμός ερευνητικού πρωτοκόλλου, στατιστική ανάλυση).

Ο υπεύθυνος του Διαβητολογικού Κέντρου οφείλει να ενημερώσει τον φοιτητή για τις αρχές της ηθικής και την ανθρώπινη διαχείριση των ασθενών και να εξασφαλίσει την κλινική και ερευνητική δραστηριότητα αυτού σύμφωνα με τους Κανόνες της Ορθής Κλινικής Πρακτικής (GoodClinicalPractice, GCP) και τις αρχές του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας.

Τέλος, οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να εκπαιδευτούν από την κάθε μέρα Κλινική πράξη στην εφαρμογή και πρακτική της νεότερης τεχνολογίας των αντλιών ινσουλίνης και αισθητήρων γλυκόζης. Επιπλέον συμμετέχουν σε ειδικά συνέδρια παρουσιάζοντας τις ερευνητικές τους εργασίες.

Μετά την εκπαίδευση ο/η Ακαδημαϊκός/η Βοηθός (fellow) θα πρέπει να μπορεί να κάνει ανεξάρτητα και να εξηγήσει τις ακόλουθες εξετάσεις:

1. Μέτρηση HbA1c και μικρολευκωματουρίας με την συσκευή DCA

2. Μέτρηση Τριχοειδικού σακχάρου αίματος με κάθε διαθέσιμη συσκευή
 3. Μέτρηση και αξιολόγηση των μετρήσεων του σακχάρου υποδορίως με κάθε διαθέσιμο τύπο αισθητήρα γλυκόζης
 4. Εκτίμηση της λειτουργίας του περιφερικού και του αυτονόμου νευρικού συστήματος με την χρήση ειδικών συσκευών όπως το DPNcheck [μέτρηση της αγωγιμότητας του γαστροκνημιαίου νεύρου (ταχύτητα αγωγής (SNCV) και εύρος (SNAP)], έλεγχος του ορίου αντίληψης δόνησης με βιοθεσιόμετρο, Καρδιαγγειακές ανακλαστικές δοκιμασίες (CARTs): Μέσο ανυσματικό δείκτη, δοκιμασία Valsalva, δείκτης 30:15 με την χρήση προγράμματος H/Y, ορθοστατική υπόταση και μέτρηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των μικρών ινών με την χρήση της συσκευής Sudoscan
 5. Εκτίμηση απεικονιστικών εξετάσεων για το διαβητικό πόδι (triplex, MRI, σπινθηρογραφήματα, ακτινογραφίες
 6. Εκτίμηση και αξιολόγηση ερωτηματολογίων για την εκτίμηση του πόνου και της ποιότητας ζωής
 7. Αξιολόγηση και Κατάστρωση διαιτολογίων
 8. Εκτίμηση της νεφρικής λειτουργίας (μέτρηση και εκτίμηση GFR, νεφρογράμματα)
 9. Εκτίμηση βυθοσκόπησης
 10. Εκτίμηση Παραγόντων Κινδύνου για την Εμφάνιση ή/και την Εξέλιξη του ΣΔ π.χ. παχυσαρκία, συννοσηρότητες, και φαρμακευτική αγωγή
- Μετά την εκπαίδευση ο/η Ακαδημαϊκός/η Βοηθός (fellow) θα πρέπει να μπορεί να είναι σε θέση να:
 1. Εξετάσει, διαχειριστεί και αντιμετωπίσει επιτυχώς (φαρμακευτικά) πληθώρα διαβητικών ασθενών με Διαβητική Νευροπάθεια - Διαβητικό πόδι
 2. Να κατευθύνει και να βελτιώσει την κλινική του/της πράξη προς μια επιτυχή αντιμετώπιση με σωστή σχέση κόστους-αποτελεσματικότητας
 3. Να αναγνωρίσει, να διαχειριστεί και να αντιμετωπίσει επιτυχώς τις πιθανές επιπλοκές της φαρμακευτικής αγωγής σε ασθενείς με

Ως Υπεύθυνος της Κλινικής Άσκησης ορίζεται ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος προβαίνει σε αποφάσεις και αλλαγές μετά την σύμφωνη γνώμη των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου Διευθυντή. Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στο ΠΜΣ Νεότερες μέθοδοι και τεχνολογίες στην θεραπευτική αντιμετώπιση του Σακχαρώδη Διαβήτη δεν υφίσταται πρακτική άσκηση. Σε περίπτωση εφαρμογής προγράμματος πρακτικής άσκησης, ισχύουν τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την Απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης υπ. αριθμ. 78656/23.06.2023 «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.)» (ΦΕΚ 4084/Β-23.06.2023) ισχύουν τα ακόλουθα:

Άρθρο 10 – Πρακτική Άσκηση

Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου δύναται να προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών, ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον κανονισμό του προγράμματος.

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Α.Π.Θ. και του φορέα υποδοχής. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), όπως αυτές καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανά ακαδημαϊκό έτος ορίζονται:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, το συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριων που επιθυμούν να διεξάγουν πρακτική άσκηση, εάν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, το συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης. Ο Υπεύθυνος και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύνανται να είναι κοινοί για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Ο/η Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής.

Το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης σε φορείς του ιδιωτικού τομέα ανέρχεται στο ογδόντα τοις εκατό (80%) του νομοθετημένου κατώτατου βασικού μισθού, εφόσον η πρακτική άσκηση αφορά εκπαιδευτική δραστηριότητα που αντιστοιχεί σε πλήρη απασχόληση σαράντα (40) ωρών εβδομαδιαίως.

Εάν η πρακτική άσκηση αφορά μικρότερο αριθμό ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης, το ποσό της μηνιαίας αποζημίωσης διαμορφώνεται αναλογικά σύμφωνα με τις συνολικές ώρες

εβδομαδιαίας απασχόλησης. Η αποζημίωση δύναται να καταβάλλεται είτε σε μηνιαία βάση είτε με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης.

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης βαρύνει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής. Κατ' εξαίρεση, το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. Ειδικά, για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που διεξάγουν υποχρεωτική πρακτική άσκηση για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών τους σε σχολικές μονάδες ή άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης δύναται να είναι χαμηλότερο από το οριζόμενο στην παρ. 7 και να καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή ίδιους πόρους των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. Το ακριβές ύψος της αποζημίωσης του προηγούμενου εδαφίου καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές του Α.Ε.Ι. για άλλους λόγους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, όπως η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών, το σύνολο των ωρών πρακτικής άσκησης, η χρονική της διάρκεια σε ημερολογιακούς μήνες, η περίοδος υλοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, καθώς και οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της.

Εάν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, με τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών δύναται να καθορίζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής εάν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών του προγράμματος

Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές» αναφέρονται σε όλα τα φύλα.

Γ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η Σύγκλητος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) στη συνεδρίασή της με αριθμό 2980/20 & 21-2-2019 αποφάσισε να εγκρίνει την υιοθέτηση καλών πρακτικών για την ορθή εφαρμογή του προγράμματος ERASMUS+, οι οποίες ισχύουν αναλογικά για όλους τους κύκλους Σπουδών του ΑΠΘ, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τον Κανονισμό του εκάστοτε ΠΜΣ.

Επιπρόσθετα, έκτοτε οι διαδικασίες επικαιροποιούνται και εξειδικεύονται σύμφωνα με τις εκάστοτε κατευθύνσεις του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών και δημοσιοποιούνται αντίστοιχα από το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων στην ιστοσελίδα του <https://eurep.auth.gr/el/students/studies>

Η ως άνω [Απόφαση της Συγκλήτου του ΑΠΘ](#) έχει ως ακολούθως:

A) Εξερχόμενοι Φοιτητές

Τα ακόλουθα αποσκοπούν στη διασφάλιση του δικαιώματος των μετακινούμενων πρακτικών φοιτητών για αυτόματα και πλήρη αναγνώριση της περιόδου φοίτησής τους σε κάποιο συνεργαζόμενο ίδρυμα, με την προϋπόθεση της επιτυχούς ολοκλήρωσης των ακαδημαϊκών τους υποχρεώσεων.

1. Κατά τη συμπλήρωση της Συμφωνίας Μάθησης για Σπουδές (Learning Agreement for Studies), η οποία λαμβάνει χώρα πριν από την έναρξη της μετακίνησης, θα πρέπει ο εκάστοτε Συντονιστής ECTS, ως ο ορισμένος εκπρόσωπος του οικείου Τμήματος βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ. Αριθ. Φ.821/2318Τ/89676/Ζ1, να διασφαλίζει ότι ο φόρτος εργασίας του μετακινούμενου στο Ίδρυμα Υποδοχής, μέσω της δήλωσης των αντίστοιχων ακαδημαϊκών υποχρεώσεων στο σχετικό πίνακα του ανωτέρω εντύπου (έστω Πίνακας Α), θα ανέρχεται στις 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS credits) για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Για λόγους ευελιξίας και δεδομένης της ανομοιογένειας των προγραμμάτων σπουδών επιτρέπεται απόκλιση από τον ανώτερο κανόνα (είτε θετική είτε αρνητική) κατά τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων ενός (1) μόνο μαθήματος στην περίπτωση ακαδημαϊκού τριμήνου ή εξαμήνου και δύο (2) μαθημάτων στην περίπτωση μετακινήσεων για ένα ακαδημαϊκό έτος.
2. Στο ίδιο στάδιο, δηλαδή κατά την συμπλήρωση της Συμφωνίας Μάθησης, ο Συντονιστής ECTS θα πρέπει να διασφαλίζει την πλήρη αναγνώριση του προαναφερόμενου φόρτου εργασίας μέσω της καταγραφής στον αντίστοιχο πίνακα της Συμφωνίας Μάθησης (έστω Πίνακας Β) των πιστωτικών μονάδων και μαθημάτων/ακαδημαϊκών υποχρεώσεων από τα οποία θα απαλλαγεί με την επιτυχή ολοκλήρωση των αναφερόμενων στον Πίνακα Α. Το πλαίσιο της διαδικασίας αυτής πρέπει να φέρει τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης

ή αντίστοιχου αρμόδιου οργάνου του οικείου Τμήματος, μέσω σχετικής απόφασης (η οποία θα μπορούσε να ληφθεί άπαξ). Η απόφαση αυτή καταγράφεται στο έντυπο Αίτηση-Δήλωση που καταθέτουν οι μετακινούμενοι φοιτητές στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

3. Η προαναφερόμενη αναγνώριση θα πρέπει να διαχωρίζεται σε τρεις κατηγορίες:

I. Υποχρεωτικά μαθήματα με βάση το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος του ΑΠΘ και με την προϋπόθεση ταύτισης κατά το μεγαλύτερο μέρος του περιεχομένου του προσφερόμενου μαθήματος στο Ίδρυμα Υποδοχής με το μάθημα του οικείου Τμήματος.

Αναγνώριση: Μαθήματα τα οποία οι εξερχόμενοι φοιτητές περάτωσαν με επιτυχία στο εξωτερικό θα αναγνωρίζονται με τον τίτλο που έχουν στο οικείο Τμήμα.

Συνίσταται ως απαραίτητη η ενυπόγραφη συναίνεση του διδάσκοντα πριν από τη συμπλήρωση της Συμφωνίας Μάθησης.

II. Μαθήματα επιλογής (κατεύθυνσης ή μη) με βάση το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος, στα οποία δεν εφαρμόζεται η προϋπόθεση ταύτισης του περιεχομένου, αλλά για τα οποία θα πρέπει να διασφαλίζεται η ένταξή τους στο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει η Σχολή, το Τμήμα ή ο Τομέας/Κατεύθυνση του Τμήματος.

Αναγνώριση: Τα μαθήματα που οι εξερχόμενοι φοιτητές περάτωσαν με επιτυχία στο εξωτερικό θα μπορούν να αναγνωρίζονται είτε με τον τίτλο που έχουν στο Ίδρυμα Υποδοχής είτε με τον τίτλο μαθήματος του οικείου Τμήματος, εφόσον υπάρχει αντιστοιχία περιεχομένου μεταξύ των μαθημάτων από τα 2 ιδρύματα. Ενημερωτικά σημειώνεται ότι το πρόγραμμα ηλεκτρονικής μηχανογράφησης των Γραμματειών υποστηρίζει την αναγνώριση και ένταξη μαθημάτων ΠΑΝ (Μαθήματα Προγραμμάτων Ανταλλαγής) στο Πρόγραμμα Σπουδών του κάθε Τμήματος. Τα μαθήματα αυτά θα μπορούν να δηλώνονται στη συμφωνία μάθησης είτε με τον τίτλο του, στην περίπτωση αντίστοιχου μαθήματος στο πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος, είτε χωρίς τον τίτλο τους αλλά ως «μάθημα επιλογής» (κατεύθυνσης ή μη).

Συνίσταται η εισαγωγή στα προγράμματα σπουδών ενός ικανού αριθμού μαθημάτων επιλογής (κατεύθυνσης ή μη) που να εντάσσονται στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Η ένταξη τέτοιων μαθημάτων προσφέρει ευελιξία στα Τμήματα αναφορικά με την αναγνώριση των μαθημάτων και εμπλουτίζονται τα προγράμματα σπουδών με μαθήματα τα οποία ενδεχομένως δεν διδάσκονται στο Τμήμα (πχ. λόγω απουσίας σχετικών μελών ΔΕΠ), αλλά είναι συναφή με το οικείο πρόγραμμα σπουδών.

III. Μαθήματα ελεύθερης επιλογής, στα οποία δεν εφαρμόζεται η προϋπόθεση ταύτισης του περιεχομένου ούτε η ένταξη στο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα ή Τομέας/Κατεύθυνσης του Τμήματος.

Αναγνώριση: Τα μαθήματα αυτής της κατηγορίας τα οποία οι εξερχόμενοι φοιτητές περάτωσαν με επιτυχία στο εξωτερικό θα αναγνωρίζονται με τον τίτλο που έχουν στο Ίδρυμα Υποδοχής. Διευκρινίζεται ότι ο μέγιστος αριθμός των ECTS των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής που δηλώνεται στη συμφωνία μάθησης πριν την μετακίνηση πρέπει να ταυτίζεται με τον αριθμό των ECTS των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής που επιτρέπει το οικείο πρόγραμμα σπουδών. Επιπλέον τα μαθήματα αυτά θα μπορούν να δηλώνονται στη συμφωνία μάθησης χωρίς τον τίτλο τους ως «μάθημα ελεύθερης επιλογής».

Συνίσταται επικουρικά και στο πλαίσιο προσεχών αναμορφώσεων των προγραμμάτων σπουδών η εισαγωγή ενός μικρού αριθμού μαθημάτων επιλογής (π.χ. 6-10 ECTS τους).

4. Στην περίπτωση μαθημάτων του γνωστικού αντικείμενου του οικείου Τμήματος (υποχρεωτικά ή επιλογής) μπορείτε να δείτε σχετικά αναλυτικά παραδείγματα αναγνώρισης στο Παράρτημα Ι (επισυνάπτεται). Στην περίπτωση μαθημάτων που δεν εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του οικείου Τμήματος, αυτά αναγνωρίζονται ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής, όπως αναφέρθηκε παραπάνω. Για την αναγνώριση των μονάδων και από τα μαθήματα αυτά εφαρμόζονται οι εναλλακτικοί συνδυασμοί που προτείνονται στο Παράρτημα Ι. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κατά την επιλογή των μαθημάτων και τη σύνταξη της συμφωνίας μάθησης, οι υπό μετακίνηση φοιτητές καθοδηγούνται από το συντονιστή ECTS, εφόσον δηλώνουν μαθήματα εκτός γνωστικού αντικείμενου, αυτά να έχουν τόσες πιστωτικές μονάδες όσες το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος επιτρέπει να συγκεντρώσουν οι φοιτητές από μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Αυτό θα διασφαλίσει, άλλωστε, την αναγνώρισή τους με την επιστροφή από το Ίδρυμα Υποδοχής. Η ένταξη τέτοιων μαθημάτων στα προγράμματα σπουδών θα μπορεί να ικανοποιήσει την ανάγκη πλήρους αναγνώρισης της περιόδου μετακίνησης (60 πιστωτικές μονάδες για ένα ακαδημαϊκό έτος, 30 πιστωτικές μονάδες για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, 20 πιστωτικές μονάδες για ένα ακαδημαϊκό τρίμηνο).
5. Σε περίπτωση απόκλισης ως προς τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων μεταξύ Α.Π.Θ. και Ιδρύματος Υποδοχής, θα πρέπει να εφαρμόζεται ο μέγιστος βαθμός ευελιξίας και να εξετάζονται όλοι οι πιθανοί συνδυασμοί αναγνώρισης μετά την επιστροφή του φοιτητή, πάντα στο πλαίσιο του κανονισμού του εκάστοτε προγράμματος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξαντλούνται τα περιθώρια διασφάλισης της αναγνώρισης όλων

των πιστωτικών μονάδων που θα φέρει ο φοιτητής από το Ίδρυμα Υποδοχής. Στη διαδικασία αυτή θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η αρχή της «**δίκαιης αναγνώρισης**» (fair recognition) που προβλέπεται από τον Οδηγό ECTS και η οποία επιτρέπει την απόκλιση 1 ή 2 μονάδων, πάντα προς όφελος του μετακινούμενου.

6. Μετά την επιστροφή των μετακινούμενων φοιτητών, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ αναγνώριση όλων των μονάδων που επιστρέφουν οι μετακινούμενοι, μετά από επιτυχή εξέταση/αξιολόγηση βάσει των συμφωνηθέντων. Η αναγνώριση θα ακολουθεί την υπογεγραμμένη συμφωνία μάθησης (αρχική ή αυτή που έχει προκύψει κατόπιν αλλαγών) η οποία είναι δεσμευτική για το Τμήμα και το Α.Π.Θ. Οι μετακινούμενοι έχουν τη δυνατότητα αξιοποίησης στο τέλος των σπουδών τους της πρόβλεψης του άρθρου 60 του Κανονισμού του Α.Π.Θ., στη οποία αναφέρεται ότι «ο φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί σε δύο επιπλέον επιλεγόμενα μαθήματα, ο βαθμός των οποίων θα αντικαθιστά χαμηλότερους βαθμούς άλλων επιλεγόμενων μαθημάτων». Βάσει αυτού του άρθρου μπορεί ο φοιτητής με δική του δήλωση και μόνο στο τέλος των σπουδών του να αιτηθεί 2 επιλεγόμενα μαθήματα, τα οποία μπορεί να είναι μαθήματα που ολοκλήρωσε επιτυχώς κατά τη φοίτησή του στο Ίδρυμα Υποδοχής, να μην προσμετρηθούν στο τελικό βαθμό του πτυχίου του και πάντα με την προϋπόθεση ότι συμπληρώνει τα απαραίτητα ECTS για τη λήψη του πτυχίου.
7. Επιπλέον πιστωτικές μονάδες από μαθήματα ελεύθερης επιλογής, τα οποία υπερβαίνουν τις προβλεπόμενες από τα Τμήματα του Α.Π.Θ. πιστωτικές μονάδες, συνιστούν τις περισσότερες φορές μη ορθή επιλογή μαθημάτων στη συμφωνία μάθησης των μετακινούμενων, εκτός και αν το Ίδρυμα Υποδοχής δεν προσφέρει άλλες δυνατότητες επιλογής μαθημάτων στους φοιτητές Erasmus. Στην περίπτωση αυτή, οι συντονιστές ECTS οφείλουν να επανεξετάσουν εκ νέου το πρόγραμμα σπουδών του συνεργαζόμενου Ιδρύματος και, εφόσον, αυτό δεν πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για αναγνώριση μαθημάτων στους προπτυχιακούς μετακινούμενους φοιτητές, τότε θα μπορούσε να εξεταστούν τα ενδεχόμενα (α) περιορισμού της διμερούς συμφωνίας στο επίπεδο της κινητικότητας φοιτητών δεύτερου και τρίτου κύκλου (μεταπτυχιακού και διδακτορικού επιπέδου, αντιστοίχως), (β) περιορισμού της διμερούς συμφωνίας μόνο στο επίπεδο κινητικότητας διδασκόντων ή (γ) διακοπής της διμερούς συμφωνίας με το συγκεκριμένο Ίδρυμα. Άλλωστε, το ΤΕΕΠ καλεί κάθε χρόνο τα Τμήματα σε αξιολόγηση των διμερών συμφωνιών τους και τα ζητήματα διαθεσιμότητας μαθημάτων προς τους φοιτητές αποτελεί σοβαρό κριτήριο αξιολόγησης

το οποίο μπορεί να στοιχειοθετήσει την αναπροσαρμογή ή και τη διακοπή μιας διμερούς συμφωνίας.

8. Ως συνέπεια των προηγούμενων σημείων, συνίσταται να γίνεται από τους Συντονιστές ECTS ενημέρωση των φοιτητών για τις δυνατότητες μετακίνησης μέσω του προγράμματος Erasmus+ ήδη από τα πρώτα έτη εισαγωγής στο ΑΠΘ. Η έγκαιρη αυτή ενημέρωση θα έχει ως στόχο της το σωστό προγραμματισμό των φοιτητών ως προς τις δυνατές κατηγορίες μαθημάτων προς επιλογή στα Ιδρύματα Υποδοχής, καθώς και τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για την υλοποίηση της μετακίνησης.
9. Ο ρόλος του Συντονιστή ECTS ενός Τμήματος, όπως αυτός ορίζεται από την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Φ.821/2318Τ/89676/Ζ1, κρίνεται ως πολύ σημαντικός καθώς διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή του προγράμματος Erasmus+ στο οικείο Τμήμα και κατ' επέκταση στο Α.Π.Θ., η οποία ταυτίζεται με την πλήρη αναγνώριση της περιόδου φοίτησης των μετακινούμενων φοιτητών στο Ίδρυμα Υποδοχής. Για το λόγο αυτό προτείνεται η αποφυγή της τακτικής αλλαγής του Συντονιστή ECTS για λόγους συνέχειας και αποτελεσματικότερης διαχείρισης της κινητικότητας των φοιτητών. Προτείνεται, επίσης, ο Συντονιστής ECTS να αποτελεί μέλος της επιτροπής προγραμμάτων σπουδών του οικείου Τμήματος λόγω του μεγάλου βαθμού διασύνδεσης των ζητημάτων των μετακινήσεων με τα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων, καθώς και μέλος της Γενικής Συνέλευσης Τμημάτων ώστε να ενημερώνει τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης για τα θέματα του προγράμματος Erasmus. Υπενθυμίζεται ότι τα θέματα αυτά αφορούν πλέον ένα μεγάλο αριθμό φοιτητών (τουλάχιστον 600 φοιτητών ανά έτος) οι οποίοι αξιοποιούν τις γνώσεις και τις συμβουλευτικές υπηρεσίες του Συντονιστή ECTS και δικαιούνται την πλήρη αναγνώριση της φοίτησής τους στο Ίδρυμα Υποδοχής.

Β) Εισερχόμενοι Φοιτητές

1. Κρίνεται απαραίτητη η διασφάλιση επαρκούς γνώσης της γλώσσας διδασκαλίας από τους εισερχόμενους μετακινούμενους, βάσει των προϋποθέσεων της διμερούς συμφωνίας. Συνίσταται η υποχρεωτική αποστολή αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας (όπου απαιτείται από τα Τμήματα) και υπό την προϋπόθεση ότι η υποχρέωση αυτή περιλαμβάνεται στο παράρτημα της διμερούς συμφωνίας.
2. Υποχρεωτική αποστολή της βαθμολογίας των εισερχόμενων φοιτητών στα Ιδρύματα Προέλευσης (Transcript of Records) όχι αργότερα των πέντε εβδομάδων μετά τη λήξη της περιόδου μετακίνησης. Υπενθυμίζεται ότι η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης δύναται να αποτελέσει λόγο διακοπής της συνεργασίας μεταξύ δύο Ιδρυμάτων και για το λόγο αυτό θα πρέπει ο συντονιστής ECTS σε συνεργασία με τα

μέλη της Γραμματείας των Τμημάτων να φροντίζουν για την έγκαιρη αποστολή της βαθμολογίας των εισερχόμενων φοιτητών.

Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές» αναφέρονται σε όλα τα φύλα.

Δ. ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σύμφωνα με την Απόφαση της συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης υπ. αριθμ. 78656/23.06.2023 «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.)» (ΦΕΚ 4084/Β-23.06.2023) ισχύουν τα ακόλουθα:

Άρθρο 9 – Πρόγραμμα Σπουδών – Έλεγχος Γνώσεων (Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία)
Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), όπου προβλέπεται, η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου σε καθορισμένες ημερομηνίες, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας διέπεται από τον **Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ.** Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον/ους δημιουργό/ους, υποκείμενα στους αναγκαίους - για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Για την παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δημόσια, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπος από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζονται μεταξύ άλλων το είδος της Μ.Δ.Ε. (θεωρητική, εφαρμοσμένη, πειραματική) η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος

συγγραφής, ο αριθμός αντιτύπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που θα κατατεθεί και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της καθώς και χρονοδιάγραμμα διορθώσεών της.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = (\text{Βαθμός μαθήματος 1} \times \text{ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2} \times \text{ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας}) / \text{Συνολικός αριθμός ECTS}$$

Άρθρο 28 – Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις -και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή- η Συνέλευση του οικείου Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Σημειώνεται ότι οι όροι «φοιτητής», «φοιτητές», «καθηγητής», «καθηγητές» αναφέρονται σε όλα τα φύλα.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΑΧΕΠΑ»

Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ

Αριθ. Πρωτ.
Ημ. Παραλαβής 61159
Αρμ. Υπάλληλος 27112123
ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΗΚΕ ΣΤΟΝ Η/Υ

- ΔΙΟΙΚΗΣΗ

- ΔΙΝΩΝ Ι.Υ

- Α.2-ΠΟΙΟΤΗΤΑ

- Ε.Σ.

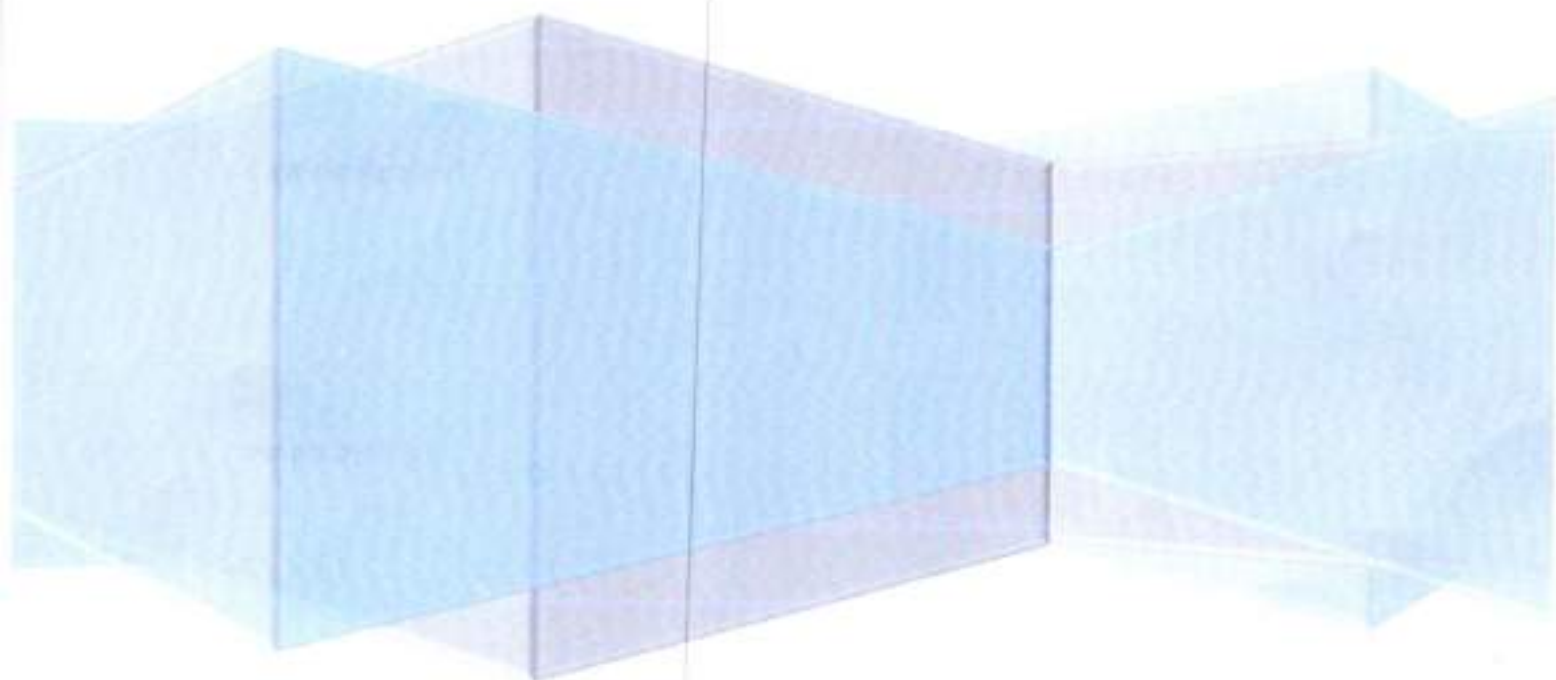
- ΔΙΝΩΝ ΠΡΗΚΑ

27/12/23



Κανονισμός Λειτουργίας Α' Προπαιδευτικής Παθολογικής Κλινικής

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ



Συντάχθηκε από:

Συνεργάστηκαν:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Σελίδα

1. Εισαγωγή - Γνωστικό Αντικείμενο	3
2. Σκοπός – Τομείς Δραστηριότητας	3
3. Προσωπικό	5
3.1. Ιατρικό	
3.2. Νοσηλευτικό	
3.3. Διοικητικό – Βοηθητικό	
4. Διευθυντής Κλινικής - Αρμοδιότητες	7
5. Προϊστάμενη Κλινικής - Αρμοδιότητες	14
6. Καθημερινές Νοσηλευτικές Δραστηριότητες	19
7. Εγκατάσταση – Λειτουργία Κλινικής	21
8. Τηρούμενα Βιβλία – Τίτλος - Σφραγίδα Κλινικής	23

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

(λαμβάνοντας υπόψη το ΦΕΚ 1195/τ.Β'/05-04-2017, Αριθ. 22670 π.ε.)

Η Κλινική με την επωνυμία «Α' Παθολογική Προπαιδευτική Κλινική και Ειδική Νοσολογία και Ομώνυμο Εργαστήριο π.δ. 743/1977» του τμήματος Ιατρικής του Τομέα Παθολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, μετονομάζεται σε Α' Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική. Η κλινική εξυπηρετεί διδακτικές, ερευνητικές και νοσηλευτικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της Παθολογίας.

Η Κλινική ιδρύθηκε το 1945 (ΦΕΚ 141 τ. Α' β.δ. 6.6.1945) όταν άρχισε και η λειτουργία του τμήματος Ιατρικής του Τομέα Παθολογίας του ΑΠΘ με την επωνυμία «Τακτική Έδρα της Παθολογικής Προπαιδευτικής Κλινικής και Ειδικής Νοσολογίας». Το 1977 (π.δ. 743/77 ΦΕΚ 241/1-9-1977, τ. Α') ονομάστηκε Α' τακτική έδρα άνευ μεταβολής τινός του περιεχομένου και του παρ' αυτάς προβλεπομένων φύσεως προσωπικό λόγω ιδρύσεως δια του αριθ. 723/1972 β.δ. (ΦΕΚ 209/1972 τ. Α') ομοίων προς τας ανωτέρω Β' τακτικών εδρών. Το 1992 (ΦΕΚ 282/22-4-1992 τ.Β') αναφορικά με την κατανομή των Εργαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων στο τμήμα Ιατρικής του Τομέα Παθολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε Τομείς, η Κλινική με την επωνυμία «Α' Παθολογική Προπαιδευτική Κλινική και Ειδική Νοσολογία και Ομώνυμο Εργαστήριο π.δ. 743/1977» υπήχθη στις Κλινικές και Εργαστήρια του ΤΟΜΕΑ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ.

Από το 1967 και μέχρι σήμερα η Κλινική είναι εγκατεστημένη στο Πανεπιστημιακό Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο ΑΧΕΠΑ Θεσσαλονίκης (κοινή υπουργική απόφαση με αριθμό Α3β/οικ.4407/5-3-1986 - ΦΕΚ 142/ τ.Β'/2-4-1986 - η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 61 του ν. 1759/18-3-1988 - ΦΕΚ 50/τ.Α'/18-3-1988).

2. ΣΚΟΠΟΣ – ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

(λαμβάνοντας υπόψη το ΦΕΚ 1195/τ.Β'/05-04-2017, Αριθ. 22670 π.ε.)

1. Η «Α' Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική» με το Ομώνυμο Εργαστήριο της Κλινικής, τα Κλινικά Τμήματα και τις Μονάδες της έχει ως σκοπό:
 - Α. Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, καθώς και των άλλων σχολών και τμημάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας της Κλινικής, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης.
 - Β. Την κάλυψη των κλινικών, διαγνωστικών και θεραπευτικών αναγκών σε ασθενείς με παθολογικά προβλήματα.
 - Γ. Την εκπαίδευση των φοιτητών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στην Παθολογία καθώς και του επιλεγόμενου μαθήματος «Θρομβοεμβολικές Παθήσεις». Επίσης των φοιτητών του Τμήματος Οδοντιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στην Παθολογία – Νοσολογία. Από το ακαδημαϊκό έτος 2024 – 2025 θα εκπαιδεύει και τους φοιτητές του

αγγλόφωνου Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στην Παθολογία.

- Δ. Την ειδίκευση ιατρών, νοσηλευτών καθώς και άλλων λειτουργών των κλάδων Υγείας και τη συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση αυτών.
- Ε. Την εκτέλεση κλινικών, πειραματικών και ερευνητικών προγραμμάτων με σκοπό τη μελέτη και την αναζήτηση νέων τεχνικών και θεραπευτικών μεθόδων.
- ΣΤ. Τη συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής όσον αφορά ερευνητικά προγράμματα, ανταλλαγή γνώσεων, εκπαίδευση και επιμόρφωση προσωπικού.
- Ζ. Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων με σκοπό την ενημέρωση και συνεχόμενη εκπαίδευση του ιατρικού και λοιπού προσωπικού της κλινικής, των υπολοίπων κλινικών του νοσοκομείου, άλλων νοσηλευτικών ιδρυμάτων, αλλά και των ιατρών που ασκούν ελεύθερο επάγγελμα και του γενικού πληθυσμού στα πλαίσια της αγωγής υγείας.
- Η. Την εκπόνηση πρωτότυπων διδακτορικών διατριβών και δημοσίευση μελετών, μονογραφιών και βιβλίων για ενημέρωση σε θέματα Παθολογίας.

2. Ειδικότερα το έργο της Κλινικής διακρίνεται σε εκπαιδευτικό, ερευνητικό και κλινικό.

- Α. Το εκπαιδευτικό έργο περιλαμβάνει την εκπαίδευση των φοιτητών του τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, των ειδικευόμενων ιατρών στην Παθολογία και στις υποειδικότητες αυτής, των μετεκπαιδευόμενων ιατρών Παθολόγων και όλων των ειδικοτήτων της Παθολογίας, των εξειδικευομένων στα διάφορα πεδία και ειδικότητες ή εξειδικεύσεις της Παθολογίας, καθώς και την εκπαίδευση άλλων Λειτουργών Υπηρεσιών Υγείας. Η εκπαίδευση των φοιτητών είναι θεωρητική και πρακτική και γίνεται από μέλη ΔΕΠ ή με την ευθύνη του ΔΕΠ της Κλινικής, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών. Η θεωρητική εκπαίδευση περιλαμβάνει την παρακολούθηση μαθημάτων, διαλέξεων, σεμιναρίων, την παρακολούθηση ενδιαφερόντων περιστατικών - Τεύχος Β' 1195/05.04.2017 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 10201 - και τη βιβλιογραφική ενημέρωση. Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει την άσκηση των φοιτητών τόσο στην εκτίμηση πασχόντων παθολογικών ασθενών, όσο και στην εφαρμογή ιατρικών πράξεων και τεχνικών επί των ασθενών εντός της Κλινικής.
- Β. Η εκπαίδευση των ειδικευομένων, εξειδικευμένων και μετεκπαιδευόμενων ιατρών είναι θεωρητική και πρακτική. Η θεωρητική εκπαίδευση περιλαμβάνει μαθήματα στα οποία διδάσκονται θέματα Εσωτερικής Παθολογίας και των ειδικοτήτων αυτής, φροντιστηριακά μαθήματα, διαλέξεις, βιβλιογραφική ενημέρωση, παρουσιάσεις και συζητήσεις επί ενδιαφερόντων περιστατικών με τη συμμετοχή όλων των ιατρών της κλινικής και των φοιτητών. Επίσης, η θεωρητική εκπαίδευση εμπλουτίζεται με τη συμμετοχή των ιατρών στα σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές επιστημονικές εκδηλώσεις που οργανώνει η κλινική. Η πρακτική εκπαίδευση περιλαμβάνει την προσέγγιση, διάγνωση, παρακολούθηση και θεραπεία των ασθενών με συμμετοχή στις παρεμβατικές και μη πράξεις και τεχνικές επί των ασθενών. Η εκπαίδευση των εξειδικευομένων στην Εσωτερική Παθολογία και στις ειδικότητες ή εξειδικεύσεις είναι θεωρητική και πρακτική. Η

θεωρητική περιλαμβάνει μαθήματα στα οποία διδάσκεται η προκαθορισμένη ύλη που απαιτείται για τη λήψη της εξειδίκευσης, φροντιστηριακά μαθήματα, διαλέξεις, βιβλιογραφική ενημέρωση, παρουσιάσεις και συζητήσεις επί ενδιαφερόντων περιστατικών. Η πρακτική εκπαίδευση περιλαμβάνει τη συμμετοχή των ειδικευομένων και εξειδικευομένων σε όλες τις πρακτικές, επεμβατικές και μη μεθόδους θεραπείας, στην εφαρμογή νέων διαγνωστικών και θεραπευτικών μεθόδων, καθώς και στην απόκτηση πείρας στο γνωστικό αντικείμενο της Παθολογίας και των ειδικοτήτων ή εξειδικεύσεων αυτής.

- Γ. Το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει την εκτέλεση και δημοσίευση κλινικοεργαστηριακών και πειραματικών μελετών από τα μέλη ΔΕΠ της οικείας κλινικής, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές, καθώς και την εκπόνηση πρωτότυπων διδακτορικών διατριβών. Αποτελεί πρωταρχικό μέλημα της κλινικής, γίνεται με την επίβλεψη του Διευθυντή και με σκοπό την προαγωγή της αποτελεσματικότερης αντιμετώπισης των διαφόρων νόσων της Παθολογίας και των γνωστικών αντικειμένων της Εσωτερικής Παθολογίας και των ειδικοτήτων ή των εξειδικεύσεων αυτής, και με τελικό στόχο τη βελτίωση της παρεχόμενης περίθαλψης στους ασθενείς.
- Δ. Το κλινικό έργο περιλαμβάνει την κλινική διάγνωση, την παρακλινική διερεύνηση, τη θεραπευτική αντιμετώπιση και τη συνολική φροντίδα των ασθενών, που νοσηλεύονται στην οικεία κλινική και στις μονάδες της, ή παρακολουθούνται στο εξωτερικό ιατρείο. Τα μέλη ΔΕΠ και οι λοιποί ειδικοί ιατροί της κλινικής συνοδευόμενοι από τους ειδικευόμενους ιατρούς και ομάδα φοιτητών επισκέπτονται τους ασθενείς για ενημέρωση, συμπλήρωση, αλλαγή ή διακοπή νοσηλείας ή παραγγελία για εργαστηριακές και λοιπές εξετάσεις.
- Ε. Στις επισκέψεις αυτές, στις οποίες παρίσταται και ο Διευθυντής της Κλινικής, συζητούνται διαγνωστικά και θεραπευτικά προβλήματα ενδιαφερουσών περιπτώσεων. Κάθε επόμενη ημέρα Γενικής Εφημερίας πραγματοποιείται συνάντηση όλων των ιατρών της Κλινικής, που συντονίζει ο Διευθυντής και στην οποία αναφέρονται όλα τα περιστατικά που έχουν εισαχθεί, ενώ συζητούνται τα πιο ενδιαφέροντα ή και όσα χρήζουν άμεσων ενεργειών.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

3.1 ΙΑΤΡΙΚΟ

(λαμβάνοντας υπόψη το ΦΕΚ 1195/τ.Β'/05-04-2017,Αριθ. 22670 π.ε.)

Η «Α' Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική» με το Ομώνυμο Εργαστήριο της Κλινικής, τα Κλινικά Τμήματα και τις Μονάδες του στελεχώνεται από ιατρικό και λοιπό προσωπικό που υπηρετεί στο τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και στο Νοσοκομείο ΑΧΕΠΑ Θεσσαλονίκης, όπου λειτουργεί. Στην παρούσα φάση (Δεκέμβριος 2023) το ιατρικό προσωπικό αποτελείται από το Διευθυντή και τέσσερα ακόμα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Ιατρικού Τμήματος του Τομέα Παθολογίας (ένας Καθηγητής και τρεις Αναπλ. Καθηγητές), που η επιστημονική τους ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και κλινικά ενδιαφέροντα της οικείας κλινικής. Το προσωπικό αυτό συμπληρώνεται με

είκοσι – τέσσερις ειδικευόμενους ιατρούς (δεκαπέντε Παθολόγους συν τους υπεράριθμους για λόγους υγείας ή στρατιωτικούς ιατρούς, δυο Αιματολόγους από τις τρεις προβλεπόμενες θέσεις και έναν Γαστρεντερολόγο από τις τρεις προβλεπόμενες θέσεις) και ειδικευμένους ιατρούς του Ε.Σ.Υ. (έναν Γαστρεντερολόγο – Διευθυντή Ε.Σ.Υ, μία Παθολόγο – Επιμελήτρια Α', μία Ογκολόγο – Επιμελήτρια Α', μία Αιματολόγο – Επιμελήτρια Β' και δυο Επικουρικούς Παθολόγους) που τοποθετούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Από το 2020 έχει τοποθετηθεί στην Κλινική, με σύμβαση που ανανεώνεται, για τις ανάγκες της Covid – 19, ο Παθολόγος Ογκολόγος. Το λοιπό προσωπικό περιλαμβάνει μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), μέλη Διοικητικού προσωπικού και μέλη του νοσηλευτικού προσωπικού, του οποίου το έργο καθορίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της οικείας κλινικής. Η τοποθέτηση στην κλινική των μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) γίνεται με τη διαδικασία των διατάξεων της Πανεπιστημιακής νομοθεσίας, ενώ των υπολοίπων μελών με τις ισχύουσες διατάξεις. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα είναι δυνατή η πρόσληψη ιατρών και άλλων επιστημόνων, που έχουν σχέση με τις διδακτικές, ερευνητικές και νοσηλευτικές δραστηριότητες της Κλινικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 1268/1982.

3.2 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ

Η Α' Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική στελεχώνεται με νοσηλευτικό προσωπικό ανάλογα με τις πάγιες, αλλά και τις προκύπτουσες ανάγκες στο πλαίσιο των πραγματικών δυνατοτήτων και της ορθολογικής διαχείρισης του διαθέσιμου προσωπικού. Το προσωπικό αποτελούν η Προϊσταμένη της Κλινικής, οι Αναπληρώτριες Προϊστάμενες και νοσηλευτές όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης.

3.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες διοικητικές υποστήριξης, το τμήμα μπορεί να προβαίνει σε πλήρη ή μερική απασχόληση λοιπού διοικητικού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Επιπρόσθετα, στην Κλινική δύναται να υπηρετούν δυο υπάλληλοι κατηγορίας ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού με καθήκοντα Βοηθού Θαλάμου.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

(λαμβάνοντας υπόψη το ΦΕΚ 1195/τ.Β'/05-04-2017,Αριθ. 22670 π.ε.)

1. Καθημερινή και Εβδομαδιαία Λειτουργία Κλινικής

Η Κλινική λειτουργεί σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου, το Νόμο πλαίσιο του Υπουργείου Παιδείας και τις διατάξεις του ΕΣΥ περί Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων και Κλινικών του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

2. Καθήκοντα Διευθυντή Κλινικής

Η Α' Προπαιδευτική Παθολογική κλινική με το Ομώνυμο Εργαστήριο της, τα Κλινικά Τμήματα και τις Μονάδες διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), του Τομέα Παθολογίας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, που ορίζεται με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 22 του ν. 2083/1992 (Α' 159).

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982 (Α' 87) μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται, η κατάρτιση και υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και στη Γενική Συνέλευση του οικείου Τομέα του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας για τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες και η μέριμνα για την εφαρμογή του, η μέριμνα για την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Νοσοκομείου στο οποίο λειτουργεί η Κλινική, η μέριμνα για την παροχή νοσηλευτικού έργου, η μέριμνα για τη στελέχωση και την οικονομική διαχείριση των εσόδων της Κλινικής, η μέριμνα για την υποβολή του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, η εισήγηση στη Γενική Συνέλευση του οικείου Τομέα για τον ορισμό υπευθύνων στις ειδικές μονάδες, για αναλώσιμα υλικά και για τον κινητό εξοπλισμό και η απογραφή κάθε εγγράφου. Τα κριτήρια επιλογής των υπευθύνων των ειδικών μονάδων αφορούν την επιστημονική γνώση, τη μετεκπαίδευση, τη μακρόχρονη εμπειρία και τη δραστηριότητα τους στο αντικείμενο με το οποίο ασχολείται η οικεία μονάδα. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι μεριμνούν για την απρόσκοπτη λειτουργία της μονάδας, στα πλαίσια των αποφάσεων του Διευθυντή και των οδηγιών των οργάνων Διοίκησης του νοσοκομείου, στο οποίο λειτουργεί η Κλινική. Ο Διευθυντής μπορεί να καλεί τους υπευθύνους των μονάδων όταν συζητούνται θέματα της μονάδας τους, να αναθέτει συγκεκριμένες αρμοδιότητες σ' αυτούς και να συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ειδικών θεμάτων.

3. Καθήκοντα Μελών ΔΕΠ

Οι υπεύθυνοι των Ειδικών Τμημάτων και Μονάδων της Κλινικής υποχρεούνται να φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων τους, με βάση το καθοριζόμενο από τον Εσωτερικό Κανονισμό της Κλινικής, το πλαίσιο λειτουργίας τους και τις οδηγίες των Οργάνων Διοίκησης του Νοσοκομείου ΠΓΘ «ΑΧΕΠΑ».

Είναι υπόλογοι προς το Διευθυντή της Κλινικής και οφείλουν να είναι ενήμεροι για τις εξελίξεις του γνωστικού τους αντικειμένου, καθώς και να συμμετέχουν σε όλες τις επιστημονικές συγκεντρώσεις της Κλινικής.

Είναι υπεύθυνοι για την πιστή εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος της Κλινικής προς τους φοιτητές και τους ειδικευόμενους ιατρούς, καθώς και για την αξιολόγηση των δεξιοτήτων και της επάρκειας γνώσεων αυτών στο μάθημα της Παθολογίας. Ασκούν εκπαιδευτικό και νοσηλευτικό έργο όπως το ορίζει το οργανόγραμμα της Κλινικής, με τρόπο που να εξασφαλίζεται η εκπαίδευση των φοιτητών και ιατρών και ταυτόχρονα η σωστή περίθαλψη των ασθενών.

Οφείλουν να επιτελούν ερευνητικό έργο μόνοι ή σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Κλινικής ή άλλες Κλινικές και Εργαστήρια του Νοσοκομείου ή του Πανεπιστημίου. Με ευθύνη των υπευθύνων των Τμημάτων συνέρχονται τα μέλη άπαξ εβδομαδιαίως, με σκοπό την οργάνωση των ερευνητικών πρωτοκόλλων, την επίλυση νοσηλευτικών προβλημάτων, την βιβλιογραφική ενημέρωση και την ανταλλαγή απόψεων στο γνωστικό τους αντικείμενο. Τα μέλη ΔΕΠ και οι γιατροί ΕΣΥ οφείλουν να είναι σε αμεσική συνεργασία και να ακολουθούν τις οδηγίες των υπευθύνων των Τμημάτων και τις αποφάσεις της Διεύθυνσης.

Τόσο τα μέλη ΔΕΠ, όσο και οι ιατροί του ΕΣΥ, οφείλουν να ακολουθούν το ωράριο λειτουργίας που καθορίζεται από τον νόμο και τον κανονισμό λειτουργίας του ΑΠΘ. Σε περίπτωση απουσίας από τις εργασίες της Κλινικής, είναι απαραίτητη η χορήγηση σχετικής άδειας (εκπαιδευτικής, κανονικής ή αναρρωτικής) με την σύμφωνη γνώμη τόσο των υπευθύνων των Τμημάτων όσο και του Διευθυντή της Κλινικής.

4. Καθήκοντα Ιατρών ΕΣΥ

Οι ιατροί του ΕΣΥ που υπηρετούν στην Κλινική, οφείλουν να τηρούν όλα όσα προβλέπονται από τον κανονισμό της Κλινικής και τις διατάξεις περί ΕΣΥ του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Οφείλουν να συνδράμουν όλο το έργο της Κλινικής και να συμμετέχουν σε κάθε δραστηριότητά της.

εκπαιδευτική, νοσηλευτική και ερευνητική, επιδεικνύοντας απρόσκοπτη και στενή συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ της Κλινικής.

5. Καθήκοντα Ειδικευόμενων Ιατρών

Οι ειδικευόμενοι ιατροί υποχρεούνται να ακολουθούν και να εφαρμόζουν πιστά, όσα προβλέπονται από τον κανονισμό λειτουργίας της Κλινικής, τους νόμους του Υπουργείου Υγείας περί ΕΣΥ και τις αποφάσεις της Διοίκησης του Νοσοκομείου, ήτοι:

- Να τηρούν και να αξιοποιούν το ωράριο εργασίας τους στην Κλινική
- Να εφαρμόζουν και να συμπεριφέρονται με βάση την Ιατρική Δεοντολογία προς τους ασθενείς.
- Να συνεργάζονται αρμονικά με το νοσηλευτικό προσωπικό της Κλινικής.
- Να καλλιεργούν σχέσεις μη ανταγωνισμού, αλλά συνεργασίας μεταξύ τους.
- Να συνεργάζονται αρμονικά και παραγωγικά με συναδέλφους άλλων Κλινικών και Εργαστηρίων.
- Να συμμετέχουν ενεργά στις διδακτικές επισκέψεις των μελών ΔΕΠ της Κλινικής.
- Να συμμετέχουν στην λειτουργία των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων της Κλινικής.
- Να συμμετέχουν στις γενικές, πρωινές και εσωτερικές εφημερίες κατά το πρόγραμμα της Κλινικής.
- Να ανοίγουν και να τηρούν ενημερωμένο τον ιατρικό φάκελο του ασθενούς (πρόσφατα και τον ηλεκτρονικό),
- Να διαχειρίζονται τα παραπεμπτικά των ασθενών για τις εργαστηριακές εξετάσεις.
- Να εφαρμόζουν θεραπευτικές αγωγές πάντοτε με τη σύμφωνη γνώμη των υπευθύνων των Τμημάτων της Κλινικής.
- Να εκδίδουν τα σχετικά έγγραφα κατά το εξιτήριο, το ενημερωτικό σημείωμα προς τον ασθενή και οι οδηγίες για την φαρμακευτική αγωγή, μετά από συνεννόηση και ευθύνη των υπευθύνων του Τμήματος της Κλινικής. Το ενημερωτικό σημείωμα θα ελέγχεται και υπογράφεται πάντοτε από τον υπεύθυνο ειδικό ιατρό.
- Να απαιτούν από τους εκπαιδευτές – μέλη ΔΕΠ και Ιατρούς του ΕΣΥ – τη μετάδοση της γνώσης και την απόκτηση δεξιότητας σε ιατρικές πράξεις του Τομέα Παθολογίας.

- Να συμμετέχουν ενεργά στη διεξαγωγή κλινικής – εργαστηριακής έρευνας καθώς και στη συγγραφή εργασιών προς δημοσίευση στον ελληνικό και διεθνή τύπο.
- Να συμμετέχουν σ' όλες τις εκπαιδευτικές συγκεντρώσεις της Κλινικής (Βιβλιογραφία, Παρουσίαση Περιστατικών, Διαλέξεις).
- Να ενημερώνονται για τα σοβαρά προβλήματα των ασθενών.
- Να συμμετέχουν ενεργά, με τη βοήθεια της Κλινικής, σε επιστημονικά συνέδρια της Ελλάδας ή του Εξωτερικού, για την απόκτηση νέας γνώσης.
- Να υπόκεινται κατά τη διάρκεια άσκησής τους στην Κλινική, σε περιοδική αξιολόγηση των δεξιοτήτων τους και του επιπέδου απόκτησης γνώσεων.
- Να μην προβαίνουν σε ενημέρωση ασθενών ή συνοδών τους, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη των υπευθύνων του Τμήματος της Κλινικής.

6. Καθήκοντα Εφημερευόντων Ιατρών

Η Κλινική κάθε οκτώ (8) ημέρες έχει γενική εφημερία κατά την οποία οι εφημερεύοντες ιατροί της Κλινικής, Ειδικός και Ειδικευόμενος, οφείλουν να είναι παρόντες καθ' όλη τη διάρκεια της εφημερίας, σύμφωνα με το νόμο, εφόσον πρόκειται για ενεργό εφημερία. Αντίστοιχα, στις μεικτές ή ετοιμότητας στα προβλεπόμενα του Νόμου για τις εφημερίες αυτές. Οι εφημερεύοντες ενημερώνονται από τους ιατρούς του κάθε Τμήματος για τους νοσηλευόμενους ασθενείς και κρατούν σχετικές σημειώσεις. Κάνουν επίσκεψη στους ασθενείς κατά την έναρξη της εφημερίας τους, το απόγευμα και λίγο πριν τα μεσάνυχτα. Σε περίπτωση σημαντικού και πολύ σοβαρού προβλήματος ο εφημερεύων ειδικός ενημερώνει πάντα τον Διευθυντή της Κλινικής.

7. Καθήκοντα Άμισθων Ακαδημαϊκών Συνεργατών (Α.Α.Σ)

Σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 37549/10.01.2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας ΑΠΘ, οι Α.Α.Σ διέπονται από τις εξής εργασιακές συνθήκες στην Κλινική:

- Η εργασιακή τους σχέση είναι η άμισθη, εθελοντική επιστημονική συνεργασία, εκπαιδευτικού χαρακτήρα, χωρίς υποχρέωση παροχής έργου. Οι υποψήφιοι διδάκτορες και οι συμμετέχοντες σε ερευνητικά πρωτόκολλα απασχολούνται ως υπεράριθμοι.
- Αρμόδια όργανα για την επιλογή τους είναι οι ενδιαφερόμενες Κλινικές/Εργαστήρια και τελικά, οι Τομείς, αφού συνυπολογίσουν τις δυνατότητες των υποψηφίων και τις ακαδημαϊκές ανάγκες των

Μονάδων τους. Ο υποψήφιος Α.Α.Σ., και οι υποψήφιοι διδάκτορες που το επιθυμούν, υποβάλλει προς την Μονάδα αίτηση που συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση όπου ο ενδιαφερόμενος δηλώνει ότι «Δεν έχω καμία οικονομική και ασφαλιστική απαίτηση από το Τμήμα Ιατρικής του Α.Π.Θ. ούτε και από το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης». Επίσης μαζί με την αίτηση και την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει και ένα σύντομο βιογραφικό, πτυχίο και αν πρόκειται για Ιατρό βεβαίωση από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο.

- Σε κάθε Κλινική ή Εργαστήριο μπορούν να απασχολούνται μέχρι πέντε (5) Α.Α.Σ. ανά μέλος ΔΕΠ, εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι υποψήφιοι διδάκτορες.
- Η ηλικία των Α.Ε.Σ. δεν πρέπει να υπερβαίνει, κατά την αρχική θητεία τους, το 50 ο έτος.
- Η θητεία τους θα είναι διετής και θα μπορεί να ανανεώνεται μέχρι τρεις (3) φορές.
- Για κάθε Α.Α.Σ. θα ορίζεται, από το Δ/ντή της Κλινικής ή του Εργαστηρίου, μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος-επιβλέπων, ο οποίος δεν θα πρέπει να έχει συγγενική σχέση με τον Α.Ε.Σ. μέχρι 4ου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας.
- Η συνεργασία των Α.Α.Σ. με τη Μονάδα δεν έχει συγκεκριμένο εργασιακό ωράριο, καθώς δεν υπάρχει εργασιακή υποχρέωση.
- Ο Διευθυντής της Μονάδας ελέγχει το ακαδημαϊκό έργο των Α.Α.Σ. και εισηγείται για την διακοπή ή την ανανέωση της συνεργασίας

8. Καθήκοντα των φοιτητών

Οι φοιτητές που εκπαιδεύονται οφείλουν να εκτελούν τις εντολές των ειδικών ιατρών και των μελών ΔΕΠ και να συνεπικουρούν τους ειδικευόμενους ιατρούς. Οι ασκούμενοι τελειόφοιτοι πρέπει να λαμβάνουν τα ιστορικά των ασθενών και να συμπληρώνουν τα σχετικά έντυπα. Οι φοιτητές συνεπικουρούν τους ειδικευόμενους ιατρούς σε διάφορες εργασίες (σφύξεις, αρτηριακή πίεση, ηλεκτροκαρδιογράφημα, καταγραφή εργαστηριακών, αιμοληψίες, βοήθεια στις ενδοσκοπήσεις, μεταφορά δειγμάτων σε εργαστήρια κλπ.)

Οι φοιτητές ασκούνται στην λήψη ιστορικού, την εξέταση ασθενούς (επισκόπηση, επίκρουση, ψηλάφηση, ακρόαση), εξέταση κατά συστήματα, διαφορική διάγνωση νοσημάτων και κλινικών συνδρόμων, θεραπευτική αποκατάσταση ισορροπίας υγρών, ηλεκτρολυτών και οξεοβασικής ισορροπίας, καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση, θεραπείες των

νοσημάτων Παθολογίας και γενικά ότι εμπεριέχεται στη διδακτέα ύλη Παθολογίας.

9. Τήρηση φακέλων ασθενών και εργαστηριακών εξετάσεων

Τους φακέλους των ασθενών ενημερώνουν με τη χρήση ειδικών εντύπων οι ειδικευόμενοι ιατροί. Επίσης καταχωρούν τα εργαστηριακά αποτελέσματα σε ειδικά έντυπα και γράφουν στους Η/Υ τα πληροφοριακά σημειώματα. Μετά την ολοκλήρωση της νοσηλείας ασθενούς, ο φάκελος παραδίδεται στη Γραμματεία της κλινικής με όλα τα προβλεπόμενα έντυπα συμπληρωμένα. Από το 2023 λειτουργεί και ο ηλεκτρονικός φάκελος, στον οποίο καταχωρούνται ηλεκτρονικά όλα τα σχετικά με τη νοσηλεία του κάθε ασθενούς με τα αντίστοιχα DRG (έγινε σχετική ενημέρωση και εκπαίδευση των ιατρών της Κλινικής).

10. Πληροφοριακό σημείωμα

Το πληροφοριακό σημείωμα γράφεται από τον ειδικευόμενο που είχε την φροντίδα του ασθενούς και περιλαμβάνει στοιχεία του ιστορικού, εργαστηριακές εξετάσεις εισόδου και εξόδου, διάγνωση και θεραπευτικές οδηγίες. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιούνται ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ειδικό λογισμικό. Το πληροφοριακό σημείωμα ελέγχεται και στη συνέχεια υπογράφεται και από τον Ειδικό Ιατρό του τμήματος.

11. Τακτικά εξωτερικά ιατρεία

Με την ευθύνη της Κλινικής λειτουργούν τα Παθολογικά Ιατρεία και όλα τα ειδικά Ιατρεία ειδικοτήτων και εξειδικεύσεων της Παθολογίας. Υπεύθυνοι λειτουργίας των ιατρείων είναι σύμφωνα με την ειδικότητά τους ή το γνωστικό τους αντικείμενο μέλη ΔΕΠ της κλινικής και ιατροί ΕΣΥ. Οι ειδικευόμενοι της Κλινικής και οι άμισθοι επιστημονικά συνεργαζόμενοι ιατροί βοηθούν τον ειδικό ιατρό στο έργο των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων.

12. Υποστήριξη άλλων Κλινικών – Σύμβουλοι

Μέλη ΔΕΠ και ειδικοί Ιατροί της Α' Προπαιδευτικής Παθολογικής Κλινικής καλύπτουν ως σύμβουλοι για προβλήματα Παθολογίας, Υπέρτασης, Αιματολογίας, Γαστρεντερολογίας και Διαβήτη άλλες Κλινικές του Νοσοκομείου. Η κάλυψη των Κλινικών του Νοσοκομείου (ΠΡΧ, Οφθαλμολογική, Α' Νευρολογική, Β' Νευρολογική, ΩΡΛ, Θωρακοχειρουργική, Νευροχειρουργική, Α' Καρδιολογική, Ψυχιατρική, ΜΕΘ

και Γ' Χειρουργική Κλινικές) γίνεται από Ειδικούς Παθολόγους Ιατρούς (Μέλη ΔΕΠ και Ιατρούς ΕΣΥ) σύμφωνα με πίνακα που καταρτίζεται κάθε χρόνο και κοινοποιείται στις Κλινικές και το Νοσοκομείο, ενώ για τα επείγοντα προβλήματα μετά τις 14.30μμ, η εκτίμηση γίνεται από τον εφημερεύοντα Ιατρό της ημέρας, για τις ημέρες που όπως προαναφέρθηκε η Κλινική μας καλύπτει το Νοσοκομείο.

Εάν η εκτίμηση αφορά άλλη ειδικότητα πέραν της Παθολογίας, αιματολογική, γαστρεντερολογική ή ογκολογική, η κάλυψη θα υπάρχει από τους αντίστοιχους Ειδικούς Ιατρούς της Κλινικής (Αιματολόγους, Γαστρεντερολόγους και Ογκολόγους, Μέλη ΔΕΠ και Ιατρούς ΕΣΥ) ανάλογα με το ποιος είναι διαθέσιμος.

Σύμβουλοι ειδικοί άλλων ειδικοτήτων

Η κλινική χρειάζεται συμβούλους άλλων ειδικοτήτων όπως π.χ. Χειρουργούς, Αγγειοχειρουργούς, Νευρολόγους, Ψυχιάτρους, Ωτορινολαρυγγολόγους κ.λ.π. που ορίζονται από τους αντίστοιχους Διευθυντές των Κλινικών.

13. Καθήκοντα και διαδικασίες για τις μέρες γενικής εφημερίας

Στη γενική εφημερία εφημερεύουν μέλη ΔΕΠ, ειδικοί ιατροί του ΕΣΥ και ειδικευόμενοι. Ο αριθμός των ιατρών που καθορίζεται με βάση τις ανάγκες και τις δυνατότητες της Κλινικής, καλύπτει τις ανάγκες της γενικής εφημερίας στο χώρο λειτουργίας των επειγόντων και στο χώρο των νοσηλευόμενων της Κλινικής. Οι αποχωρούντες για ανάπαυση εφημερεύοντες ενημερώνουν προηγουμένως διεξοδικά τους γιατρούς που θα τους αντικαταστήσουν.

14. Διαδικασίες και ώρες ενημέρωσης συγγενών των ασθενών

Οι συγγενείς των ασθενών ενημερώνονται μόνο από τα μέλη ΔΕΠ και ειδικούς ιατρούς μετά τη λήξη των επισκέψεων, συνήθως 14.30 – 15.00μ.μ. Δεν δίδονται ιατρικές πληροφορίες σε άτομα που δεν είναι στενοί συγγενείς των ασθενών, ώστε να διαφυλάσσεται το ιατρικό απόρρητο.

15. Επισκεπτήριο

Το επισκεπτήριο περιλαμβάνει ώρες επισκέψεων των ασθενών σύμφωνα με απόφαση του Νοσοκομείου 16.00 – 18.00μ.μ. Λόγω της πρόσφατης πανδημίας Covid 19 το επισκεπτήριο έχει υποστεί προσωρινές αλλαγές. Δεν πρέπει να μένουν μέσα στους θαλάμους συνοδοί ή συγγενείς, εάν δεν έχουν ειδική άδεια και εν πάση περιπτώσει πρέπει να εξέρχονται του θαλάμου εάν οι ιατροί πρόκειται να εξετάσουν ασθενείς.

16. Αρχείο Κλινικής

Οι φάκελοι των ασθενών φυλάσσονται στο Γενικό Αρχείο του Νοσοκομείου και στην Εταιρεία που το διαχειρίζεται. Οι φάκελοι των νοσηλευόμενων φυλάσσονται στο γραφείο των ειδικευόμενων ιατρών. Επίσης, στο χώρο των ηλεκτρονικών υπολογιστών φυλάσσεται το αρχείο πληροφοριακών σημειωμάτων και στο εργαστήριο ενδοσκοπήσεων διατηρείται το αντίστοιχο αρχείο. Επιπλέον κάθε ειδικό ιατρείο διαθέτει σχετικό αρχείο κατά προτίμηση ηλεκτρονικής μορφής. Από το 2023 λειτουργεί ο ηλεκτρονικός φάκελος στον οποίο καταχωρούνται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά όλα τα σχετικά με τη νοσηλεία του κάθε ασθενούς με τα αντίστοιχα DRG (έγινε σχετική ενημέρωση και εκπαίδευση των ιατρών της Κλινικής).

17. Εκπαιδευτικό υλικό

Η Κλινική διαθέτει 20 ηλεκτρονικούς υπολογιστές και προτζέκτορα για την καθημερινή λειτουργία της Κλινικής (on line πρόσβαση στα εργαστηριακά και απεικονιστικά ευρήματα) & για τα μαθήματα των φοιτητών. Η Κλινική διαθέτει πρόπλασμα για αναπνευστική αναζωογόνηση και προπλάσματα για αιμοληψίες, τοποθέτηση ορών I.V., ψηλάφησης προστάτη και καθετηριασμού ουρήθρας ανδρός και γυναικός. Η Κλινική διαθέτει επίσης 2 μικροσκόπια στο Αιματολογικό Εργαστήριο με δυνατότητα συμπαράτηρησης από εκπαιδευόμενο. Επίσης φυγόκεντρο, μικροφυγόκεντρο, ψυγεία (ψύξης -80° αζώτου, ψύξης -30°, 4 ψυγεία στο Εργαστήριο Κλινικών Δοκιμασιών, μηχάνημα 24ωρης καταγραφής Αρτηριακής Υπέρτασης, μηχάνημα εκτίμησης αρτηριακής σκληρίας (Sphygmocor), μηχανήματα εκτίμησης διαβητικής νευροπάθειας).

18. Βιβλιοθήκη Κλινικής

Η κλινική διαθέτει βιβλιοθήκη με παλαιά και σύγχρονα ιατρικά βιβλία και ιατρικά περιοδικά.

5. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

(λαμβάνοντας υπόψη το ΦΕΚ 1195/τ.Β'/05-04-2017, Αριθ. 22670 π.ε.)

Η Προϊσταμένη της Α'ΠΡΠ Κλινικής φέρει τη διοικητική ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας της Κλινικής.

Είναι υπεύθυνη:

- για την οργάνωση, συντονισμό και επίβλεψη της καθημερινής εργασίας του νοσηλευτικού προσωπικού της Κλινικής,
- για την παρεχόμενη φροντίδα στους ασθενείς της Κλινικής,

- για την εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας και των καθορισμένων στόχων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας για την Κλινική.

Η Προϊσταμένη της Α΄ ΠΡΠ Κλινικής αναφέρεται στην Προϊσταμένη του 2^{ου} Νοσηλευτικού Τομέα και στην Προϊσταμένη Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας. Ενημερώνεται και συμμετέχει σε προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, για τα οποία το Νοσοκομείο παρέχει τις κατάλληλες ευκαιρίες.

Οι αρμοδιότητες της Προϊσταμένης της 4^{ης} ΠΡΠ είναι οι ακόλουθες:

A. ΓΕΝΙΚΕΣ

1. Καθοδηγεί και υποστηρίζει το προσωπικό της Κλινικής.
2. Μεταφέρει και προωθεί στο προσωπικό τη φιλοσοφία, τις αξίες και τους στόχους του Νοσοκομείου και της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.
3. Συμβάλλει στη διαμόρφωση κατάλληλων εργασιακών σχέσεων και συνθηκών.
4. Δημιουργεί και προάγει ένα υποστηρικτικό και παραγωγικό εργασιακό περιβάλλον.
5. Εκπροσωπεί το νοσηλευτικό προσωπικό στα ανώτερα διοικητικά στελέχη και όργανα του νοσοκομείου.
6. Εξασφαλίζει την επικοινωνία μεταξύ του προσωπικού ευθύνης της και των άλλων τμημάτων του Νοσοκομείου.
7. Συμμετέχει ως ειδική σε επιτροπές του νοσοκομείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

B. ΚΛΙΝΙΚΕΣ

1. Σχεδιάζει, οργανώνει και κατευθύνει την παροχή νοσηλευτικής ολιστικής φροντίδας, βάσει των διεθνών επιστημονικών προτύπων και της τεκμηριωμένης πρακτικής, με σκοπό την κάλυψη των βιολογικών, ψυχολογικών, πνευματικών, κοινωνικών και πολιτισμικών αναγκών των ασθενών και του υποστηρικτικού τους περιβάλλοντος.
2. Θέτει σε συνεργασία με το προσωπικό του τμήματος, προτεραιότητες, στόχους και καταρτίζει σχέδια δράσης.
3. Έχει ενεργό ρόλο στην παροχή της νοσηλευτικής φροντίδας.
4. Παρέχει εξειδικευμένη γνώση κατά την εκτίμηση, τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση της νοσηλευτικής φροντίδας.
5. Διαθέτει κλινική γνώση και εξειδίκευση, παρέχοντας υψηλού επιπέδου επαγγελματική και κλινική ηγεσία.
6. Εκτιμά το επίπεδο κλινικών δεξιοτήτων του νοσηλευτικού προσωπικού και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την βελτίωσή τους.

7. Συνεργάζεται με τα άλλα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας με σκοπό την παροχή υψηλής ποιότητας ολοκληρωμένων υπηρεσιών υγείας στους ασθενείς και στο υποστηρικτικό τους περιβάλλον.
8. Συμμετέχει στον καθορισμό στόχων φροντίδας στο πλαίσιο της διεπιστημονικής συνεργασίας για την Κλινική.
9. Παρέχει συνηγορία για τους ασθενείς και τις οικογένειές τους.
10. Φροντίζει για την άνετη και ασφαλή διαμονή των ασθενών στην Κλινική.
11. Φροντίζει για την εφαρμογή της πολιτικής της υπηρεσίας σχετικά με τη νοσηλευτική τεκμηρίωση και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για βελτίωση της νοσηλευτικής τεκμηρίωσης σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες της Α' ΠΡΠ Κλινικής.
12. Έχει καλή γνώση των πολιτικών και των διαδικασιών του Νοσοκομείου.
13. Αναπτύσσει σε συνεργασία με τη Νοσηλευτική Διεύθυνση, κριτήρια αξιολόγησης της ποιότητας της παρεχόμενης νοσηλευτικής φροντίδας.
14. Έχει την ευθύνη της εφαρμογής των σύγχρονων ορθών πρακτικών στα όρια της Κλινικής.
15. Επιβλέπει και προάγει τη συμμόρφωση του προσωπικού στην πολιτική πρόληψης λοιμώξεων και συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
16. Έχει την ευθύνη της προμήθειας της Α' ΠΡΠ Κλινικής με τα αναγκαία φάρμακα που συνταγογραφούν οι θεράποντες ιατροί και άλλα υγειονομικά υλικά, καθώς και για τη σωστή φύλαξη και διάθεσή τους.
17. Είναι ενήμερη για τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα και ικανή να εισάγει την εφαρμογή τους στην καθημερινή πρακτική.
18. Παρακολουθεί την ιατρική επίσκεψη, ενημερώνεται για την πορεία της κατάστασης των ασθενών και μεριμνά για την ορθή εκτέλεση του θεραπευτικού προγράμματος (εκτέλεση ιατρικών οδηγιών).

Γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ

1. Έχει την ευθύνη του συντονισμού της εργασίας όλων των εμπλεκόμενων στη λειτουργία της Κλινικής.
2. Συνεργάζεται στενά με τη Νοσηλευτική Διεύθυνση με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας του τμήματος και την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.
3. Τηρεί τις διαδικασίες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας κατά την ιεραρχική της διάρθρωση και του Νοσοκομείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Οργανώνει και συντονίζει τις καθημερινές εργασίες, θέτοντας προτεραιότητες, προγραμματίζοντας και αναθέτοντας καθήκοντα και αρμοδιότητες στο προσωπικό της Κλινικής.
5. Διασφαλίζει την έγκαιρη διενέργεια των εργασιών.

6. Παρακολουθεί και αξιολογεί την ποιότητα της παρεχόμενης νοσηλευτικής φροντίδας.
7. Ως ιεραρχική προϊστάμενη επιβλέπει και ελέγχει το προσωπικό της κλινικής παρέχοντας κατάλληλα.
8. Εφαρμόζει την πολιτική του Νοσοκομείου που σχετίζεται με την κάλυψη των κλινών, την ενδονοσοκομειακή, τη διανοσοκομειακή και την εξωνοσοκομειακή κίνηση των ασθενών.
9. Ευθαρρύνει την ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος συνεργασίας μεταξύ των μελών του προσωπικού.
10. Διευκολύνει την επικοινωνία και υιοθετεί αποτελεσματικές στρατηγικές επίλυσης συγκρούσεων.
11. Συνεργάζεται με το προσωπικό για την επίλυση προβλημάτων και την επεξεργασία προτάσεων με σκοπό τη βελτίωση της παρεχόμενης φροντίδας, της λειτουργίας του τμήματος και των συνθηκών εργασίας.
12. Παρέχει συνήγορια για το προσωπικό της κλινικής.
13. Αξιολογεί το προσωπικό του τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
14. Αναλαμβάνει τον προανατοχισμό, την εκπαίδευση και την ομαλή προσαρμογή των νεοπροσλαμβανόμενων και των εκταξιούμενων στην Α' ΠΡΠ κλινική.
15. Εκτιμά τις ανάγκες για τον αριθμό και τη σύνθεση του προσωπικού για την ασφαλή λειτουργία της κλινικής νοσηλευτικού προσωπικού και εισήγεται ανάλογα στη Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.
16. Καταρτίζει και αναπροσαρμόζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας, σύμφωνα με τις ανάγκες του τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα του προσωπικού, καταναλώνοντας τα ωράρια εργασίας στο προσωπικό με δικαιο και ισότιμο τρόπο.
17. Προγραμματίζει και εισηγείται στην Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας τις ετήσιες νόμιμες άδειες του προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες της κλινικής και λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα του προσωπικού.
18. Προτείνει αλλαγές και βελτιώσεις για την αποτελεσματικότερη διοίκηση της κλινικής και την εισαγωγή καινοτόμων διοικητικών πρακτικών.
19. Συμμετέχει στην ανάπτυξη και εισαγωγή νέων πολιτικών και διαδικασιών για την κάλυψη διαπιστωμένων αναγκών λειτουργίας της κλινικής και του Νοσοκομείου.
20. Διαχειρίζεται αποτελεσματικά και σύμφωνα με τους κανονισμούς του Νοσοκομείου και την κείμενη νομοθεσία, τα παράρτια και τα προβλήματα που της αναφέρονται από τους ασθενείς, το περιβάλλον τους, καθώς και από το προσωπικό.

21. Διαχειρίζεται τους υλικούς πόρους της Κλινικής με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο και σύμφωνα με τις διαδικασίες του Νοσοκομείου.
22. Φροντίζει για την επάρκεια της Κλινικής σε υλικά, τη σωστή φύλαξη και διάθεσή τους.
23. Εκτιμά τις ανάγκες σε εξοπλισμό και εισηγείται για την προμήθειά του.
24. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την ορθή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού της Κλινικής.
25. Εκτιμά τις ανάγκες για συντήρηση και βελτίωση των κτιριακών υποδομών της Κλινικής και εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
26. Έχει την ευθύνη της ενημέρωσης, τήρησης και φύλαξης των νοσηλευτικών φακέλων των ασθενών.
27. Εφαρμόζει την πολιτική καταγραφής και διαχείρισης νοσηλευτικών λαθών σε επίπεδο Κλινικής, όπως ορίζεται από το Νοσοκομείο.
28. Μεριμνά για την εφαρμογή από το προσωπικό των πολιτικών, διαδικασιών και κατευθυντήριων οδηγιών του Νοσοκομείου.
29. Συντάσσει και αποστέλλει στους αρμόδιους, τηρώντας την ιεραρχία, κάθε είδους αναφορά που κρίνει απαραίτητη για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας της Κλινικής και τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
30. Ενημερώνεται για την ισχύουσα νομοθεσία και μεριμνά για την ενημέρωση του προσωπικού ευθύνης της.
31. Ενημερώνει το προσωπικό της Κλινικής για τα υπηρεσιακά θέματα και μεριμνά για την ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων εγγράφων που αφορούν στη λειτουργία της Κλινικής και του Νοσοκομείου, καθώς και στη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και έρευνα.

Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΕΡΕΥΝΑ

1. Συμμετέχει στην ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού και συμβάλλει στη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και κατάρτισή τους.
2. Μεριμνά για την ύπαρξη εκπαιδευτικού υλικού.
3. Υποκινεί το προσωπικό για επαγγελματική ανάπτυξη, παρέχοντας κίνητρα και ευκαιρίες.
4. Συμμετέχει, καθοδηγεί και επιβλέπει την εκπαίδευση των φοιτητών και σπουδαστών στην Α' ΠΡΠ Κλινική σύμφωνα με τους κανόνες και τις διαδικασίες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και του Νοσοκομείου.
5. Εκτιμά τον αριθμό και τη σύνθεση των φοιτητών και σπουδαστών που μπορούν να εκπαιδευτούν στην Κλινική χωρίς να διαταραχθεί η λειτουργία της και η άνεση και φροντίδα των ασθενών και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή εκπαίδευση, αλλά και η ομαλή λειτουργία της Κλινικής.

6. Σε συνεργασία με το προσωπικό εντοπίζει θέματα για έρευνα και μεριμνά για τη διεξαγωγή τους.
7. Αναπτύσσει συνεργασίες με τη διεπιστημονική ομάδα για την υλοποίηση μελετών κοινού ενδιαφέροντος.
8. Τηρεί όλους τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας που ισχύουν από την κείμενη νομοθεσία και από τους κανονισμούς του Νοσοκομείου για τη διεξαγωγή μελετών στο πλαίσιο της Κλινικής.

Ε. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

1. Έχει την ευθύνη διατήρησης ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για τους ασθενείς, το προσωπικό και τους επισκέπτες.
2. Επιβλέπει και ελέγχει την εφαρμογή των κανόνων ασφαλούς πρακτικής.
3. Καταγράφει και αναφέρει ατυχήματα ή συμβάντα προσωπικού, ασθενών ή κοινού σύμφωνα με την τηρούμενη πρακτική του Νοσοκομείου.
4. Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους περί της Υγείας και Ασφάλειας της Εργασίας του Νοσοκομείου και την Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων, ώστε να βελτιωθούν οι συνθήκες εργασίας στην Α' ΠΡΠ Κλινική και να επιλυθούν τυχόν προβλήματα που αφορούν στην υγιεινή και ασφάλεια προσωπικού και ασθενών.
5. Αξιοποιεί υλικούς πόρους και υπηρεσίες του Νοσοκομείου, ώστε να εξασφαλίζεται ένα υγιές και σύγχρονο περιβάλλον εργασίας.

6. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι νοσηλευτικές δραστηριότητες της κλινικής σε καθημερινή βάση γίνονται ανά βάρδια οχταώρου, δηλαδή: πρωί (07:00-15:00), απόγευμα (15:00-23:00), νύχτα (23:00-07:00) και έχουν ως εξής :

06:45-07:15 Διενέργεια επιστημονικής νοσηλευτικής τεκμηρίωσης και παράδοση των νοσηλευόμενων ασθενών στην πρωινή βάρδια.

07:15-08:00 Ανάθεση αρμοδιοτήτων σε νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό όλων των ωραρίων/ημέρα. Ηλεκτρονική ενημέρωση της Νοσηλευτικής Διοίκησης της Δύναμης της κλινικής σε ασθενείς. Ηλεκτρονική καταχώρηση του διαιτολόγιο των νοσηλευόμενων ασθενών.

08:00-10:30 Επίσκεψη της Προϊσταμένης στους θαλάμους νοσηλείας των ασθενών. Αλλαγή κλινοσκεπασμάτων και τακτοποίηση θαλάμων από το νοσηλευτικό και βοηθητικό προσωπικό της κλινικής. Ατομική περιποίηση και ευπρεπισμός των ασθενών. Σίτιση των ασθενών από το βοηθητικό προσωπικό και περιποίηση περιφερικών και κεντρικών φλεβικών γραμμών, λήψη ζωτικών σημείων, μέτρηση

γλυκόζης αίματος και χορήγηση ινσουλίνης κατά περίπτωση, ενημέρωση θερμομετρικών διαγραμμάτων, χορήγηση φαρμάκων από το στόμα και περιποίηση στοματικής κοιλότητας, χορήγηση εισπνεόμενων φαρμάκων, κλπ.

10:30-12:00 Παραγγελίες φαρμάκων και υλικών (αναλώσιμο, μη αναλώσιμο, υγειονομικό και ειδικό), απαραίτητα για τη νοσηλεία των ασθενών και την εύρυθμη λειτουργία της κλινικής. Εκτέλεση των ιατρικών οδηγιών, μετά από την πρώτη πρωινή ιατρική επίσκεψη, καθώς και διακίνηση των ασθενών για εργαστηριακές εξετάσεις προγραμματισμένες ή έκτακτες.

12:00 -13:30 Προετοιμασία και χορήγηση της ενδοφλέβιας νοσηλείας. Σίτιση των ασθενών από το βοηθητικό προσωπικό.

13:30-14:00 Ηλεκτρονική ενημέρωση Δύναμης κλινικής σε ασθενείς. Λήψη ζωτικών σημείων ασθενών, χορήγηση μεσημβρινών φαρμάκων από το στόμα, χορήγηση εισπνεόμενων φαρμάκων, μέτρηση και καταγραφή των υγρών των ασθενών (ούρα ή γαστρικά υγρά κλπ) στο θερμομετρικό διάγραμμα κάθε ασθενούς. Ατομική φροντίδα ασθενών.

14:00-14:45 Καταχώρηση ιατρικών οδηγιών, μετά την τελευταία ιατρική επίσκεψη.

14:45-15:15 Διενέργεια επιστημονικής νοσηλευτικής τεκμηρίωσης και παράδοση των νοσηλευόμενων ασθενών στην απογευματινή βάρδια.

15:15-16:30 Καταχώρηση και εκτέλεση νέων ιατρικών οδηγιών (έναρξη ή διακοπή θεραπείας). Ενημέρωση των ασθενών για τις εργαστηριακές εξετάσεις που προγραμματίστηκε να υποβληθούν την επόμενη ημέρα. Χορήγηση προετοιμασίας κατά περίπτωση (πχ χορήγηση καθαρτικών υγρών ως προετοιμασία διενέργειας κολονοσκόπησης την επόμενη ημέρα, γαστροσκόπηση, διοισοφάγειο υπέρηχο κλπ). Διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων (εξετάσεων κτλ) που δεν ολοκληρώθηκαν στο πρωινό ωράριο. Επικαιροποίηση διαιτολογίου.

16:30-19:00 Προετοιμασία και εκτέλεση απογευματινής νοσηλείας, αιμοληψίες ασθενών, καθώς και λήψη ζωτικών σημείων αυτών. Χορήγηση εισπνεόμενων φαρμάκων. Σίτιση ασθενών. Ατομική φροντίδα ασθενών.

19:00-20:00 Ατομική φροντίδα ασθενών.

20:00-22:45 Νοσηλεία ασθενών, λήψη βωρων ζωτικών σημείων, ενημέρωση θερμομετρικών διαγραμμάτων, χορήγηση βραδινών φαρμάκων από το στόμα, χορήγηση εισπνεόμενων φαρμάκων, καθώς μέτρηση και καταγραφή των υγρών των ασθενών (ούρα ή γαστρικά υγρά κλπ).

22:45-23:15 Διενέργεια επιστημονικής νοσηλευτικής τεκμηρίωσης και παράδοση των νοσηλευόμενων ασθενών στη νυχτερινή βάρδια.

23:15-23:30 Καταχώρηση ιατρικών οδηγιών, παραλαβή νέων εισαγωγών σε γενική εφημερία.

23:30-02:00 Λήψη 3ωρων ζωτικών σημείων, ενημέρωση θερμομετρικών διαγραμμάτων και νοσηλεία ασθενών.

02:30-05:00 Τακτοποίηση και αναπλήρωση με υλικό των χώρων κλινικής, προετοιμασία των καροτσιών νοσηλείας. Ατομική φροντίδα ασθενών.

05:00-06:30 Λήψη 3ωρων ζωτικών σημείων, ενημέρωση θερμομετρικών διαγραμμάτων και νοσηλεία ασθενών. Χορήγηση φαρμάκων από το στόμα, χορήγηση εισπνεόμενων φαρμάκων, καθώς μέτρηση και καταγραφή των υγρών των ασθενών (ούρα ή γαστρικά υγρά κλπ). Ατομική φροντίδα ασθενών.

Τυχόν αποκλίσεις από τα παραπάνω ωράρια μπορεί να υπάρξουν, εξαιτίας φόρτου εργασίας, τυχόν παρουσίας επειγόντων περιστατικών, αλλά και των νέων εισερχόμενων ασθενών σε ημέρες γενικής εφημερίας.

Η παραλαβή ιατρικών οδηγιών και η εκτέλεση τους γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Νοσοκομείου.

7. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

(λαμβάνοντας υπόψη το ΦΕΚ 1195/τ.Β'/05-04-2017, Αριθ. 22670 π.ε.)

Η Α' Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ. είναι εγκατεστημένη στο Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ στον 1^ο όροφο του κεντρικού κτιρίου.

Η Κλινική συγκροτείται από το Ομώνυμο Εργαστήριο της Κλινικής και από τα ακόλουθα μη αυτοτελή Κλινικά Τμήματα και Μονάδες ως εξής:

Α) Ομώνυμο Εργαστήριο Κλινικής

Β) Τμήματα που λειτουργούν εντός της Κλινικής υπό την ενιαία Διεύθυνση του Διευθυντή της Κλινικής:

- Β₁. Τμήμα/Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας (ΜΑΦ) Αγγειακών Εγκεφαλικών Παθήσεων που εξυπηρετεί εξειδικευμένες εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο αντικείμενο της διάγνωσης και θεραπείας, συντηρητικής επεμβατικής με θρομβόλυση των αγγειακών εγκεφαλικών επεισοδίων.
- Β₂. Τμήμα Αρτηριακής Υπέρταση που ονομάζεται Κέντρο Αριστείας στην Αρτηριακή και είναι αναγνωρισμένο από την Ευρωπαϊκή Εταιρεία Υπέρτασης (ESH), που εξυπηρετεί εξειδικευμένες εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο αντικείμενο της διάγνωσης και θεραπείας της

Αρτηριακής Υπέρτασης και πρόσληψης των καρδιαγγειακών παραγόντων κινδύνου (δυσλιπιδαιμία, παχυσαρκία, κάπνισμα κ.α.).

- Β₃. Διαβητολογικό Κέντρο, που εξυπηρετεί εξειδικευμένες εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο αντικείμενο του Σακχαρώδη Διαβήτη τύπου 1 και 2 και γενικότερα των νοσημάτων του μεταβολισμού.
- Β₄. Τμήμα Ηπατολογικό, που εξυπηρετεί εξειδικευμένες εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο αντικείμενο της διάγνωσης και θεραπείας των νοσημάτων του ήπατος.
- Β₅. Τμήμα Ογκολογικό που εξυπηρετεί εξειδικευμένες εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο αντικείμενο της διάγνωσης και θεραπείας των νεοπλασματικών νοσημάτων.

Γ) Μονάδες που λειτουργούν εντός της Κλινικής υπό την ενιαία Διεύθυνση του Διευθυντή της Κλινικής:

- Γ₁. Μονάδα Εκπαίδευσης και Έρευνας Εσωτερικής Παθολογίας, που εξυπηρετεί γενικά εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες της Κλινικής με αντικείμενο τη διάγνωση και θεραπεία νοσημάτων της Εσωτερικής Παθολογίας (4 Μονάδες και Τμήματα).
- Γ₂. Μονάδα Αιματολογική που εξυπηρετεί εξειδικευμένες εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο αντικείμενο της διάγνωσης και θεραπείας νοσημάτων του αίματος.
- Γ₃. Μονάδα Γαστρεντερολογική που εξυπηρετεί εξειδικευμένες εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο αντικείμενο της διάγνωσης και θεραπείας νοσημάτων του γαστρεντερικού συστήματος.
- Γ₄. Μονάδα Εκπαίδευσης και Έρευνας στην Αιματολογία
- Γ₅. Μονάδα Εκπαίδευσης και Έρευνας στην Ηπατολογία
- Γ₆. Μονάδα Εκπαίδευσης και Έρευνας στην Γαστρεντερολογία
- Γ₇. Μονάδα Εκπαίδευσης και Έρευνας στην Αρτηριακή Υπέρταση
- Γ₈. Μονάδα Κλινικών Δοκιμασιών και Υπερήχων
- Γ₉. Μονάδα Εκπαίδευσης και Έρευνας στη Διαβητολογία
- Γ₁₀. Μονάδα Έρευνας και Στατικής Ανάλυσης Ιατρικών Πληροφοριών.

Δ) Εργαστήριο Κλινικών Δοκιμών και Ερευνητικών Πρωτοκόλλων (Clinical Trials)

8. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ – ΤΙΤΛΟΣ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

(λαμβάνοντας υπόψη το ΦΕΚ 1195/τ.Β' /05-04-2017, Αριθ. 22670 π.ε.)

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βαθμολόγιο φοιτητών.
- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και ερευνητικών δεδομένων.
- Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο, στοιχείο και αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος της Κλινικής είναι: «Α΄ Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» ο οποίος αναγράφεται σε κάθε έντυπο της. Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή της Κλινικής αναγράφονται στους χώρους του Νοσοκομείου που είναι εγκατεστημένη και δραστηριοποιείται η Κλινική. Τεύχος Β΄ 1195/05.04.2017 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 10203

2. Η κλινική χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία της όμοια σφραγίδα με αυτή του τμήματος Ιατρικής του Τομέα Παθολογίας και την προσθήκη του τίτλου της κλινικής καθώς και στρογγυλή σφραγίδα με τον λογότυπο της που αναγράφει κυκλικά «Α΄ Προπαιδευτική Παθολογική Κλινική Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί η Κλινική για την ξενόγλωσση αλληλογραφία της και τα έγγραφά της.