

Υποβολή μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών

Η κατάθεση των **μεταπτυχιακών** εργασιών σε ηλεκτρονική μορφή στην Κεντρική Βιβλιοθήκη είναι υποχρεωτική και προαπαιτούμενο για τη διαδικασία της απόκτησης μεταπτυχιακού τίτλου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 10580/3-11-06 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ ουδεμία ευθύνη, άμεση ή έμμεση, φέρει για την εκπρόθεσμη υποβολή μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών, για την εκκαθάριση των πνευματικών δικαιωμάτων του περιεχομένου τους και για ζητήματα προσβολής πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων. Τα πλήρη κείμενα των διατριβών δίνονται με ανοικτές άδειες [creative commons](#) (προεπιλεγμένη άδεια by-nc-sa)"

Για την ηλεκτρονική κατάθεση της μεταπτυχιακής εργασίας και την παραλαβή σχετικής βεβαίωσης από την Κεντρική Βιβλιοθήκη απαιτείται να σταλούν από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες (αποκλειστικά μέσω του πανεπιστημιακού τους email) τα παρακάτω έγγραφα ηλεκτρονικά:

1. Το ["Έγγραφο παράδοσης μεταπτυχιακής εργασίας"](#) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αποκλειστικά από τον υποψήφιο και με σφραγίδα ή ψηφιακή υπογραφή από την γραμματεία ΠΡΙΝ την αποστολή του στη Βιβλιοθήκη
2. το πλήρες κείμενο της εργασίας σε ένα και μοναδικό αρχείο σε μορφή pdf,
3. ένα ξεχωριστό αρχείο (.doc ή .docx) με την περίληψη (ελληνική-αγγλική)
4. συμπληρωμένο ηλεκτρονικά το αρχείο ["Στοιχεία μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας"](#) σε μορφή .doc ή .docx

Αναλυτικά :

1. Εκτύπωση, συμπλήρωση και υπογραφή του εντύπου ["Έγγραφο παράδοσης μεταπτυχιακής εργασίας"](#) αποκλειστικά από τον/την υποψήφιο/α και υποχρεωτική σφραγίδα από τη Γραμματεία του Τμήματός του/της πριν την παράδοσή του στη Βιβλιοθήκη.
2. ένα ενιαίο και μοναδικό αρχείο μορφής .pdf , που θα περιέχει ολόκληρη την εργασία (μαζί με το εξώφυλλο). Το κείμενο πρέπει να είναι ελεγμένο ώστε να εμφανίζονται ορθά οι ειδικές γραμματοσειρές, οι μαθηματικοί τύποι ή τα τυχόν σχεδιαγράμματα που έχουν χρησιμοποιηθεί. Το .pdf αρχείο δεν πρέπει να ξεπερνά τα 30 MB και να μην είναι κλειδωμένο. Το pdf θα πρέπει να είναι το ακριβές τελικό αντίγραφο της εργασίας όπως αυτή κατατέθηκε στο αντίστοιχο τμήμα. Το όνομα του pdf αρχείου θα είναι το επίθετο του/της συγγραφέα/έως με λατινικούς χαρακτήρες.
3. ένα αρχείο μορφής .doc, με την ελληνική και αγγλική περίληψη αντίστοιχα σε ΜΙΑ ενιαία παράγραφο (χωρίς άλλες παραγράφους), δακτυλογραφημένη πεζούς χαρακτήρες και κεφαλαίους όπου χρειάζεται (αυστηρά σύμφωνα με το [παράδειγμα περίληψης](#)) και χωρίς μαθηματικούς τύπους ή πολυτονικούς χαρακτήρες. Η κάθε περίληψη δεν πρέπει να ξεπερνά τις 500 λέξεις.
4. ένα αρχείο με το έντυπο ["Στοιχεία μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας"](#) συμπληρωμένο με πεζούς χαρακτήρες και κεφαλαίους όπου χρειάζεται (αυστηρά σύμφωνα με το [παράδειγμα](#)).

Η προβλεπόμενη βεβαίωση αποστέλλεται ηλεκτρονικά μετά τον έλεγχο της ακρίβειας και της ορθότητας των στοιχείων των εντύπων καθώς και της πληρότητας των υποβληθέντων αρχείων.

Η Βιβλιοθήκη ΑΠΘ **ΔΕΝ** παραλαμβάνει την έντυπη μορφή της μεταπτυχιακής εργασίας.

Επικοινωνία :

Υπηρεσία υποβολής μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών

Τηλέφωνο:

2310 995379, 995338, 994210

Email:

dissertations@lib.auth.gr

Διεύθυνση:

Κεντρική Βιβλιοθήκη, Παλιό κτίριο